

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2024

№ 38

г. Мурманск

О проведении плановой выездной проверки

В целях осуществления мероприятий ведомственного контроля в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок Министерства труда и социального развития Мурманской области на 2024 год, утвержденным приказом от 14.11.2023 № 645 «Об утверждении Плана проведения в 2024 году плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Провести проверку в отношении государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН») (место нахождения: 1-84230, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, д. 4а).

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Ромащенко Максима Сергеевича, начальника управления охраны труда и социально-трудовых отношений;

- Пахалкова Андрея Александровича, консультанта управления охраны труда и социально-трудовых отношений;

- Вешаеву Наталью Викторовну, главного специалиста управления охраны труда и социально-трудовых отношений.

3. Целями настоящей проверки считать: обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав граждан; обеспечение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Предметом настоящей проверки считать: соблюдение требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового права; государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в нормативных правовых актах Российской Федерации и Мурманской области.

5. Установить срок проведения проверки 20 (двадцать) рабочих дней: с 02 сентября по 27 сентября 2024 года.

6. Правовыми основаниями проведения проверки определить: статью 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации; Закон Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области и органам местного самоуправления»; постановление Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области»; распоряжение Правительства Мурманской области от 17.10.2017 № 258-ПП «О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам Мурманской области и органам местного самоуправления».

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов юридического лица, в отношении которого назначается проверка, по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- анализ представленных к проверке документов;
- информирование ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» о результатах проверки.

8. Определить перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- трудовые договоры, заключенные с работниками и дополнительные соглашения к ним, в том числе срочные трудовые договоры, трудовые договоры, заключенные на работу по совместительству и с сезонными работниками;
- локальные нормативные акты, относящиеся к трудовой функции вышеуказанных работников с 2023 г., включая правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и др.;
- документы, подтверждающие факт ознакомления работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при наличии) при приеме на работу (до подписания трудового договора);
- личные карточки работников (карточки формы Т-2);
- трудовые книжки работников;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

- табели учета рабочего времени по работникам за период с 01.01.2023 года по настоящее время;

- приказ (распоряжение) об утверждении формы расчетного листка;

- расчетные листки работников за период с 01.01.2023 по настоящее время;

- график отпусков на 2023-2024 гг.;

- приказы о предоставлении отпусков работникам, в том числе в возрасте до восемнадцати лет, работникам инвалидам и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, инвалидам за период с 01.01.2023 по настоящее время;

- документы, подтверждающие начисление и выплату: заработной платы; оплаты сверхурочной работы, работы в выходной или нерабочий праздничный день, работы в ночное время; выплаты всех сумм, причитающихся работникам при увольнении, сокращении численности работников или штата; оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере; компенсации за неиспользованные отпуска; пособий по временной нетрудоспособности; отпускных и других выплат, причитающихся работникам (расчетные, платежные или расчетно-платежные ведомости, и пр.), за период с 01.01.2023 по настоящее время;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- документы распорядительного характера, регламентирующие деятельность по охране труда (приказы, распоряжения, стандарты предприятия, положения):

- о создании службы охраны труда;

- должностная инструкция специалиста по охране труда;

- о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда;

- о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники;

- о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации;

- о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;

- о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения по охране труда (в том числе, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов) и проверки знаний требований охраны труда, основам доврачебной помощи и т.д.,

- о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов;

- документы, подтверждающие соответствующую подготовку или опыт работы в области охраны труда специалиста по охране труда (обучение по профессии, документы, подтверждающие повышение квалификации);

удостоверения руководящих работников и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда;

- справка о наличии в организации выделенных квот для приема на работу инвалидов и сведения о работающих инвалидах: общее количество; Ф.И.О.; гражданство; занимаемая должность; группа инвалидности;

- индивидуальные программы реабилитации работников инвалидов, занятых на рабочих местах в организации;

- сведения об исполнении мероприятий, направленных на создание условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации работников инвалидов;

- документы, подтверждающие соблюдение работодателем требований по регулированию труда инвалидов;

- документы, подтверждающие соблюдение работодателем запрета на заключение трудовых договоров с иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста 18 лет;

- документы, подтверждающие соблюдение работодателем требований по регулированию труда иностранных работников;

- трудовые договоры с лицами, не достигшими возраста 18 лет;

- документы, подтверждающие соблюдения порядка оформления трудовых отношений с работниками, не достигшими возраста 18 лет;

- документы, свидетельствующие о соблюдении работодателем особенностей использования и оплаты труда несовершеннолетних;

- документы об организации системы управления охраной труда;

- положение о системе управления профессиональными рисками в учреждении;

- программы проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения по охране труда руководителей и специалистов, разработанные на основании примерного перечня основных вопросов соответствующих инструктажей;

- журналы регистрации вводного инструктажа, регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, предоставить оригиналы для ознакомления;

- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

- перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, подготовленный на основании штатного расписания и в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником профессий и видов работ рабочих» и (или) в соответствии с профессиональными стандартами;

- утвержденные в установленном порядке инструкции по охране труда для работников всех должностей, профессий или видов выполняемой работы;

- перечень инструкций по охране труда для работников (для каждого структурного подразделения организации);

- подтверждение (в любой письменной форме) соблюдения установленного срока пересмотра инструкций по охране труда;
- материалы (при наличии) привлечения работников к дисциплинарной ответственности (приказы, акты, объяснения, докладные, уведомления профсоюзного комитета и т.д.);
- протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников за 2022-2024 гг.;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда, в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- перечень спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств подлежащих выдаче, а также профессий и должностей, которым они выдаются;
- подтверждение информирования работников о полагающихся им СИЗ;
- личные карточки учёта выдачи спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, журналы учёта их выдачи, предоставить оригиналы для ознакомления;
- документация, подтверждающая соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда (декларация о соответствии и (или) сертификат соответствия) на всю выдаваемую спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, в том числе иностранного производства;
- при выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски) - документы, подтверждающие проведение с работниками инструктажей о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, тренировок по их применению;
- утвержденный список контингентов, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
- утвержденные поименные списки, составленные на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра и периодического медицинского осмотра;
- подтверждение (в любой письменной форме) направления поименных списков в медицинскую организацию;
- подтверждение (в любой письменной форме) ознакомления работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом;
- подтверждение (в любой письменной форме) учета выданных работникам направлений;

- договор с учреждением здравоохранения на проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности;
- календарные планы проведения периодических медицинских осмотров за 2022-2024 гг.;
- журнал (иная документация) учета выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров;
- заключительные акты о прохождении периодического медицинского осмотра, профессионального медицинского осмотра работников организации за 2022-2024 гг.;
- перечень профессий и работ, требующих прохождения обязательного психиатрического освидетельствования;
- договор с учреждением здравоохранения на проведение обязательного психиатрического освидетельствования с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности;
- журнал (иная документация) учета выдачи направлений на прохождение психиатрического освидетельствования;
- медицинское заключение о прохождении работниками обязательного психиатрического освидетельствования;
- приказы о назначении ответственных лиц за электрохозяйство;
- приказы о назначении лиц для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектротехническому персоналу организации 1-ой группы по электробезопасности;
- удостоверения о прохождении проверки знаний по электробезопасности;
- журнал инструктажа работников на 1-ю группу по электробезопасности;
- журнал учёта присвоений 1-ой группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (оригинал);
- отчетные документы по результатам проверки действующих электроустановок зданий, сооружений (технические отчеты по результатам замеров сопротивления изоляции токоведущих жил всего силового и осветительного электрооборудования);
- приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств;
- приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств;
- протоколы аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств;
- приказ о проведении обучения работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств безопасным методам и приемам труда;

- приказ о назначении комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов труда у работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- протоколы проверки знаний безопасных методов и приемов труда работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- удостоверения на право управления транспортных средств;

- графики профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств;

- путевые листы за 2023 - 2024 гг.;

- список сотрудников ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» (Ф.И.О., должность, класс условий труда, дата приема, дата увольнения) = 3 экз.

Министр



С.Б. Мякишев

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области)

ул. Академика Книповича, д. 48,
г. Мурманск, 183039

«23» сентября 2024 года

АКТ ПРОВЕРКИ № 8/2024

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

В отношении: государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»)

(наименование подведомственной организации)

По адресу: Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, д. 4а.

(место проведения проверки)

На основании распоряжения министра труда и социального развития Мурманской области С.Б. Мякишева от 19.08.2024 № 38, изданного в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок Министерства труда и социального развития Мурманской области на 2024 год, утвержденным приказом от 14.11.2023 № 645, была проведена плановая выездная проверка.

Сроки проведения: с «02» сентября 2024 года по «23» сентября 2024 года.

Общая продолжительность проверки: 16 рабочих дней.

Уполномоченное (-ые) должностное (-ые) лицо (-а), проводившее (-ие) проверку:

- Ромащенко Максим Сергеевич, начальник управления охраны труда и социально-трудовых отношений;

- Пахалков Андрей Александрович, консультант управления охраны труда и социально-трудовых отношений;

- Вешаева Наталья Викторовна, главный специалист управления охраны труда и социально-трудовых отношений.

(фамилия, имя, отчество, должность, уполномоченного (-ых) должностного лица (должностных лиц) проводивших проверку)

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке: не привлекались.

(фамилия, имя, отчество, наименование должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации)

При проведении проверки присутствовали: Шаханова Е.А., директор ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН».

(фамилия, имя, отчество, наименование должности руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, присутствующего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1. Согласно ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить обучение работников по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

В соответствии с п. 62 Порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (далее - Правила № 2464), вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны

труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Согласно представленным к настоящей проверке документам установлено, что в нарушение требований ст. 214 ТК РФ и п. 62 Правил № 2464 работники ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» Альпикачева Ю.В., Арсентьева К.А., Горбунова Т.М., Дунина Я.П. обучение требованиям охраны труда в установленный срок не прошли.

2. Согласно ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

В соответствии с п. 36 Правил № 2464 вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Согласно представленным к настоящей проверке документам установлено, что в нарушение требований ст. 214 ТК РФ и п. 36 Правил № 2464 работники ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» Альпикачева Ю.В., Арсентьева К.А., Горбунова Т.М., Дунина Я.П. не прошли в установленном законом порядке обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

3. В соответствии с ст. 230.1 ТК РФ каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Форма журнала регистрации несчастного случая на производстве утверждена приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (далее - Приказ № 223н).

В ходе проверки было установлено, что форма журнала регистрации несчастных случаев на производстве в ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» не соответствует Приказу № 223н.

4. В соответствии со ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

Согласно абз. 4 ч. 1 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

В ходе проведения проверки было установлено, что в нарушение абз. 4 ч. 1 ст. 76 ТК РФ ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» допустил работника Дунина Я.П. к работе без прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

5. В соответствии со ст. 221 ТК РФ для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее - Типовые нормы).

5.1. Пунктом 11 Типовых норм водителю автомобиля установлена выдача следующих средств индивидуальной защиты на год: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт., перчатки с точечным покрытием – 12 пар, перчатки резиновые или из полимерных материалов – 1 шт.

Согласно личной карточке учета выдачи СИЗ Петракова В.И. указанные СИЗ за период 2022, 2023 и 2024 года не выдавались.

5.2. Пунктом 32 Типовых норм заведующему хозяйством установлена выдача следующих средств индивидуальной защиты на год: халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт., перчатки с полимерным покрытием – 1 шт.

Согласно личной карточке учета выдачи СИЗ Максимовой Е.В. указанные СИЗ за период 2022, 2023 и 2024 года не выдавались.

5.3. Пунктом 170 и 171 Типовых норм уборщику производственных и служебных помещений установлена выдача следующих средств индивидуальной защиты на год: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. или комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов – дежурный; перчатки с полимерным покрытием – 6 пар; перчатки резиновые или из полимерных материалов - 12 пар; средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее - до износа.

Согласно личной карточке учета выдачи СИЗ Лакатош Л.М. указанные СИЗ за период 2022, 2023 и 2024 года не выдавались.

В нарушение ст. 214 и ст. 221 ТК РФ, п. 11, п. 32, п. 170 и п. 171 Типовых норм водитель автомобиля, заведующий хозяйством, уборщик производственных и служебных помещений ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» Петраков В.И., Максимова Е.В. и Лакатош Л.М. не обеспечен в полном объеме причитающимися средствами индивидуальной защиты.

6. В соответствии со ст. 221 ТК РФ для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» утверждены Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Типовые нормы Приказа № 1122н).

Согласно п. 10 Типовых норм Приказа № 1122н работникам выдается при работах с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); работникам, испытывающим негативное влияние окружающей среды - 100 мл регенерирующего, восстанавливающего крема, эмульсии.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований ст. ст. 214 и 221 ТК РФ, п. 10 Типовых норм Приказа № 1122н работникам ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»,

осуществляющим свою деятельность с использованием таких СИЗ, как перчатки с полимерным покрытием и перчатки резиновые из полимерных материалов (например, водитель автомобиля, уборщик служебных помещений, заведующий хозяйством), средства регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии не выдаются.

7. В соответствии с п. 15 Методики проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов проводятся в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности работодателя с учетом используемого работником производственного оборудования, материалов и сырья, являющихся источниками вредных и (или) опасных факторов.

Таким образом, СОУТ на вакантном рабочем месте не может быть проведена, так как при отсутствии работника штатные производственные (технологические) процессы на таком рабочем месте не осуществляются.

В ходе анализа карт СОУТ № 2 по профессии «Буфетчик» и № 3 по профессии «Машинист по стирке и ремонту спецодежды» (отчет СОУТ от 21.12.2020) было установлено, что данные рабочие места при проведении исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных факторов были вакантны.

В нарушение п. 15 Методики проведения СОУТ исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах «Буфетчик» и «Машинист по стирке и ремонту спецодежды» осуществлялись не в штатных производственных (технологических) процессах.

8. Согласно статье 103 ТК РФ при сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Вместе с тем графики работы помощников по уходу отделения социального обслуживания на дому на август, сентябрь 2024 года составлены и доведены до сведения работников позднее чем за один месяц до введения их в действие (26.07.2024 и 26.08.2024 соответственно).

Аналогичная ситуация с графиками работы специалистов по социальной работе с семьей отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: с графиком работы на июль работники ознакомлены 01.07.2024, на август – 01.08.2024, на сентябрь – 01.09.2024, то есть также позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Соответственно в нарушение статьи 103 ТК РФ работники отделения социального обслуживания на дому, а также работники отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, ознакомлены с графиками их работы позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1) провести проверку в отношении всех работников ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» на наличие нарушений, отраженных в настоящем акте, а при наличии нарушений провести мероприятия по их устранению, срок – до 01.12.2024;

2) организовать и провести обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда работников ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» в соответствии с Правилами № 2464, срок – до 31.12.2024;

3) организовать и провести обучение работников ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в соответствии с Правилами № 2464, срок – до 31.12.2024;

4) организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, срок – до 31.12.2024.

5) организовать выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих, и регенерирующих кремов (эмульсий) в соответствии с законодательством, срок – до 31.12.2024;

6) привести журнал регистрации несчастных случаев на производстве ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» в соответствие с Приказом № 223н, срок – до 30.10.2024;

7) организовать и провести СОУТ работников ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» в соответствии с требованиями законодательства о СОУТ, срок - постоянно;

8) обеспечить ведение графиков сменности и доведение их до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения в действие, срок – постоянно.

Прилагаемые к акту документы: нет

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

	(подпись)		/ Ромащенко М.С./
	(подпись)		(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)		/ Пахалков А.А./
	(подпись)		(фамилия, имя, отчество)
	(подпись)		/ Вешаева Н.В./
	(подпись)		(фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя уполномоченного органа:

Министр	(должность)	(подпись)	С.Б. Мякишев
			(фамилия, имя, отчество)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Махалков С.А. - директор

(ФИО, наименование должности руководителя, иного должностного лица (лиц) или представителя подведомственной организации)

07.01.2024 года

(подпись руководителя, иного должностного лица (лиц) или представителя подведомственной организации)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного лица, проводившего проверку)