

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.09.2023

№ 518

г. Мурманск

Об утверждении Примерного порядка приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения

В целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на социальное обслуживание и социальное сопровождение **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Примерный порядок приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения (далее – Порядок).

2. Руководителям государственных областных учреждений социального обслуживания населения:

2.1. Принять к руководству и исполнению прилагаемый Порядок.

2.2. Обеспечить ознакомление сотрудников с порядком под роспись и исполнение его требований.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и социального развития Мурманской области:

- от 18.05.2021 № 310 «Об утверждении Примерного порядка приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения»;

- от 24.07.2023 № 419 «О внесении изменений в Примерный порядок приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, нуждающихся в

социальной реабилитации, в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.Л. Горельцеву.

Министр



С.Б. Мякишев

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития
Мурманской области
от «25» 09 2023 г. № 578

Примерный порядок приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами: от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», методическими рекомендациями о Порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Мурманской области, утвержденными на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области 30.05.2014.

1.2. Социальный приют для детей и подростков, отделения центра социальной помощи семье и детям, комплексных центров социального обслуживания населения (далее - Учреждения) в соответствии со своими уставами и положениями осуществляют социальную реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и признанных нуждающимися в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, оказывают социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействуют их дальнейшему жизнеустройству.

2. Условия приема и зачисления несовершеннолетних

2.1. В Учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние, указанные в пункте 2 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ), в

возрасте от 3 до 18 лет.

2.2. Решение о зачислении несовершеннолетнего, оказавшегося в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, принимает руководитель Учреждения по следующим основаниям:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при этом согласованием ходатайства является решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, выданное государственным областным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки, (далее - ГОКУ – Центр социальной поддержки населения);
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
- 6) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

2.3. Несовершеннолетние зачисляются в Учреждение приказом руководителя Учреждения и регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в Учреждении (Приложение № 1).

2.4. Ответственный за прием несовершеннолетних назначается руководителем Учреждения.

2.5. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение проводится первичный наружный осмотр несовершеннолетнего, результаты которого фиксируются в акте приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего (Приложение № 2), составленного в двух экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего администрация Учреждения уведомляет об этом органы внутренних дел.

2.6. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются Учреждением на

хранение с фиксацией в акте приема документов, личных вещей и материальных ценностей при приеме несовершеннолетнего (Приложение № 3).

2.7. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест несовершеннолетний может быть помещен в Учреждение, расположенное на территории другого муниципального образования, по договоренности с руководителем.

2.8. В Учреждения не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с венерическими, карантинными, инфекционными заболеваниями, явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3. Порядок содержания несовершеннолетних

3.1. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

3.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение должно обеспечивать:

полную безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдение всех установочных норм и правил пожарной и санитарной безопасности, принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

соблюдение прав и законных интересов детей, защиту детей от всех форм дискриминации, физического, психического или сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения.

3.3. Несовершеннолетние, достигшие возраста 10 лет, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с правилами проживания.

Правила проживания несовершеннолетних разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения.

3.4. О поступлении несовершеннолетнего Учреждение информирует:

в течение 12 часов - родителей или иных законных представителей;

в течение 3 суток - орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГОКУ – Центр социальной поддержки населения, отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области;

в течение 5 суток:

- Министерство труда и социального развития Мурманской области в случае поступления ребенка по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- службу судебных приставов о поступлении несовершеннолетнего и запрос информации о поступлении исполнительных листов о взыскании алиментов с родителей (при наличии сведений).

О поступлении несовершеннолетнего иностранного гражданина Учреждение информирует в течение 1 суток Министерство труда и социального развития Мурманской области, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган опеки и попечительства.

3.5. О нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних Учреждение незамедлительно информирует заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

3.6. Решение о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание принимает руководитель Учреждения.

Решение о признании несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании, принимает государственное областное учреждение, уполномоченное на предоставление мер социальной поддержки.

На каждого несовершеннолетнего формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составляется договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и его родителем или иным законным представителем.

В случае отсутствия у несовершеннолетних родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения (родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов), социальные услуги несовершеннолетним предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг подписывается руководителем Учреждения, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг – руководителем ГОКУ – Центр социальной поддержки населения, в одностороннем порядке. К документам прилагается акт комиссии, созданной в Учреждении о невозможности подписания документов со стороны родителей или иных законных представителей с указанием причин.

3.7. На каждого воспитанника формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- документ, подтверждающий основания для приема несовершеннолетнего в Учреждение;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справка о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);

- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- документ, подтверждающий место регистрации;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- фотография несовершеннолетнего;
- акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего;
- опись документов, личных вещей и материальных ценностей несовершеннолетнего при его поступлении в Учреждение;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

К личному делу приобщаются решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договор о предоставлении социальных услуг.

Личные дела воспитанников хранятся в Учреждении в течение 25 лет.

3.8. В соответствии с нормами, утвержденными Правительством Мурманской области, воспитанники обеспечиваются пяти-шестиразовым питанием, им предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.

3.9. Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждениях в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

3.10. Учреждениями в условиях непрерывного реабилитационного процесса несовершеннолетним предоставляются социальные услуги на основе индивидуальных реабилитационных маршрутов, включающих профессионально-трудовой, познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты.

3.11. В целях контроля за реализацией индивидуальных реабилитационных маршрутов рекомендуется создавать социальный консилиум. Положение о социальном консилиуме и его состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

После семидневного периода наблюдения за несовершеннолетним на первичном заседании социального консилиума, на котором проводится совместный анализ информации всех специалистов, наблюдавших за несовершеннолетним, определяются основные задачи и методы реабилитации, разрабатывается реабилитационный маршрут, включающий комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в которой оказался несовершеннолетний, определяются сроки его проведения.

На последующих заседаниях консилиума подводятся промежуточные результаты социальной реабилитации, при необходимости реабилитационный маршрут корректируется.

3.12. О случаях ухудшения здоровья воспитанников, обнаружения ран, ушибов, синяков, ссадин и т.п. незамедлительно информируется руководитель Учреждения. Данные случаи фиксируются в журнале передачи смен и передаются специалисту, заступающему на смену.

3.13. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации Учреждение должно незамедлительно информировать Министерство труда и социального развития Мурманской области, прокуратуру, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, а также иные заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. В случаях самовольного ухода воспитанника из Учреждения, выявления факта насилия или жестокого обращения с ребенком, при несчастном случае с ребенком действия специалистов и должностных лиц Учреждений осуществляются в соответствии с порядками, утвержденными Министерством труда и социального развития Мурманской области.

3.15. Информация, полученная специалистами Учреждения в ходе работы с несовершеннолетним и его семьей, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.16. За нарушения Правил проживания к несовершеннолетним могут применяться меры взыскания с учетом их возраста: предупреждение, выговор, строгий выговор, сообщение родителям или иным законным представителям, в соответствии с порядком, утвержденным руководителем Учреждения.

По отношению к несовершеннолетним не допускаются: применение физического или психического насилия; применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних, применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство, ограничение/лишение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями, уменьшение норм питания, лишение прогулок.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- распоряжения (постановления) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- личного заявления родителей/законных представителей;

- личного заявления несовершеннолетнего, принятого на основании личного заявления;

- выписки из решения социального консилиума, а также документов органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающих улучшение положения в семье и

возможность возвращения ребенка в родную семью.

Не допускается возврат несовершеннолетних в семью, в которой нездоровая внутрисемейная обстановка, не преодолены обстоятельства, обуславливающие нуждаемость несовершеннолетнего в социальном обслуживании в полустационарной форме, существует угроза их жизни и здоровью.

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о пребывании несовершеннолетнего в Учреждении, составляется акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего.

4.2. Передача несовершеннолетнего родителям (иным законным представителям) осуществляется на основании личного заявления родителя (иного законного представителя) с указанием данных паспорта, его личной подписью, заверенной руководителем Учреждения либо назначенным им ответственным лицом.

4.3. Учреждение в течение 3 суток с момента отчисления несовершеннолетнего сообщает о его выбытии в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, иные заинтересованные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня выбытия несовершеннолетнего информирует ГОКУ – Центр социальной поддержки населения, отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области, службу судебных приставов (при необходимости).

4.5. После выбытия несовершеннолетнего из Учреждения ГОКУ – Центр социальной поддержки населения подписывает заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В случае отсутствия у несовершеннолетнего родителей или иных законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда несовершеннолетние по иным причинам остались без родительского попечения, в т.ч. когда родители уклоняются от их воспитания, защиты прав и законных интересов или сведения о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей отсутствуют, заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг передается Учреждению на хранение в личном деле несовершеннолетнего.

4.6. В случае повторного поступления несовершеннолетнего формируется новая индивидуальная программа предоставления социальных услуг, исходя из нуждаемости несовершеннолетнего на основании договора о предоставлении социальных услуг.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Дата приема несовершеннолетнего	От кого поступили сведения о несовершеннолетнем	Кем доставлен в учреждение	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение	Сведения о родителях		Адрес (место жительства) несовершеннолетнего	Форма устройства несовершеннолетнего и его адрес после устройства	Дата устройства несовершеннолетнего	Примечание
						Ф.И.О. матери и отца	место их нахождения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания к заполнению Журнала. Графа 1 - указывается номер по порядку в текущем календарном году.

Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца, числа и часа поступления.

Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов управления образованием, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается N и дата документа); от граждан (родственники, частные лица).

Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.

Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "Со слов несовершеннолетнего".

Графа 6 - указываются обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение: заблудился; подкидыш; отказался жить в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из семьи после физического или сексуального насилия; длительное время бродяжничает и т.д.

Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.

Графа 8 - заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.

Графа 9 - заполняется сразу либо после установления адреса (места жительства) несовершеннолетнего.

Графа 10 - заполняется на основании: личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного дежурного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).

Графа 11 - заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.

Графа 12 - вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.

Акт приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего

Я, _____,
(должность, ФИО сотрудника учреждения, принявшего несовершеннолетнего)

в присутствии _____
(должность, ФИО лица, доставившего несовершеннолетнего в учреждение)

произвел личный осмотр несовершеннолетнего _____
(ФИО, дата рождения)

при осмотре обнаружено:

(перечислить все видимые на теле гематомы, ссадины и т.п.)

Подпись сотрудника учреждения, производившего осмотр:

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

Подпись лица, доставившего несовершеннолетнего в учреждение:

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

А К Т
ПРИЕМА ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЕЩЕЙ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

« _____ » _____ года рождения

Настоящий акт составлен о том, что при поступлении несовершеннолетнего
_____ приняты к учету:

- документы:

№ п/п	Наименование, описание документа	Количество (штук)	Подпись лица, ответственного о принятии на хранение документов
1	2	3	4
1			
2			
3			

- вещи и материальные ценности:

№ п/п	Наименование вещи или ценности	Количество Вещей, ценностей (штук), указать новые или б/у	Подпись лица, ответственного лица о принятии на хранение вещей, ценностей	Подпись воспитанника об отказе сдать вещь, ценность на хранение
1	2	3	4	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Кладовщик: _____

Специалист: _____

(подпись)

(подпись)