

ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги "Социальное такси" на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Положение) разработано в целях социальной интеграции в общество маломобильных граждан, создания для них условий для беспрепятственного передвижения и обеспечения доступа к социально значимым объектам.

1.2. Услуга «Социальное такси» в ГОАУСОН «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) предоставляется по договорам с юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими транспортное обслуживание (далее - автотранспортные организации).

1.3. Услуга «Социальное такси» предоставляется гражданам при следовании к следующим социально-значимым объектам:

- органы государственной власти и органы местного самоуправления, избирательные участки;
- организации (индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги в сфере здравоохранения, социального обслуживания и социальной поддержки населения в г. Полярные Зори с подведомственной территорией;
- ГУ – отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ ПО Мурманской области (клиентская служба ОФСР в г. Полярные Зори);
- железнодорожные вокзалы в городах Полярные Зори, Кандалакша;
- аэропорты в г. Мурманск, Кировск;
- организации, оказывающие услуги в сфере образования, занятости, культуры, физической культуры и спорта в г. Полярные Зори с подведомственной территорией;
- отделение ФГПУ «Почта России»;
- ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- финансово-кредитные организации;

- организации, предоставляющие бытовые услуги (парикмахерская, пункт ремонта обуви);

- протезно-ортопедическое предприятие.

1.4. В услугу «Социальное такси» не входит доставка граждан для оказания срочной (неотложной) помощи и оказание помощи в межэтажной транспортировке.

1.5. Услуга «Социальное такси» предоставляется в пределах территории, обслуживаемой Учреждением.

В отдельных случаях, при наличии направления в медицинские организации, путевки в стационарное учреждение, при поездке в аэропорт, железнодорожный вокзал, перевозки граждан могут осуществляться за пределы территории, обслуживаемой Учреждением.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги «Социальное такси»

2.1. Право на получение услуги «Социальное такси» имеют проживающие на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией и имеющие ограничения к передвижению:

- одиноко проживающие инвалиды первой и второй групп (супружеские пары из их числа), дети-инвалиды;

- одиноко проживающие граждане в возрасте 80 лет и старше (супружеские пары из их числа).

При наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств, в день выполнения заказов, услуга предоставляется другим, имеющим ограничения к передвижению гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам.

Первоочередное право на получение услуги «Социальное такси» имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов Великой Отечественной войны и вдовы участников Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий.

3. Порядок оказания услуги «Социальное такси»

3.1. Услуга «Социальное такси» предоставляется по предварительным заказам гражданам, указанным в п. 2.1. Положения. Прием заказов осуществляется специалистом отделения непосредственно в отделении или по телефону.

3.2. При приеме заказа непосредственно в Учреждении, специалист проверяет документы, подтверждающие право гражданина на получение услуги (паспорт, справку МСЭ об установлении инвалидности, документы установленного образца, подтверждающие льготный статус в соответствии с законодательством).

При приеме заказа по телефону специалист проверяет правомерность обращения путем сверки сообщенных по телефону данных со сведениями о

заявителе, содержащимися в персонифицированной базе данных ГОКУ «Кандалакшский ЦСПН».

В случае отсутствия данных о заявителе в персонифицированной базе, гражданин (либо его законный представитель) до совершения поездки обязан предоставить специалисту документы, подтверждающие право на получение услуги.

3.3. Специалист ведет журнал регистрации обращений граждан, желающих воспользоваться услугой «Социальное такси», в электронном виде.

3.4. Заказы на предоставление услуги "Социальное такси" принимаются в рабочие дни не позднее, чем за день до предоставления услуги.

В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в учреждения социальной поддержки населения и т.д.) заказы выполняются в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

3.5 Заказы на предоставление услуги «Социальное такси» специалист отделения передает в диспетчерскую службу автотранспортной организации.

3.6. В случае отмены заказа, гражданин обязан сообщить об этом работнику учреждения не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента посадки гражданина в автотранспортное средство.

В случае превышения установленной продолжительности использования автотранспортного средства оплата поездки, выполненной сверх установленного времени, производится гражданином в полном размере.

3.8. Услуга «Социальное такси» не предоставляется:

- при отсутствии у гражданина оснований, указанных в п. 2.1.;
- при непредоставлении гражданином документов, подтверждающих право на получение услуги;
- лицам, перевозка которых в сидячем положении в силу состояния здоровья невозможна;
- при нахождении гражданина во время выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- при неоднократном несоблюдении пункта п.3.6.;
- при отсутствии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

4. Взаимодействие Учреждения и автотранспортной организации при предоставлении услуги "Социальное такси"

4.1. Порядок взаимодействия Учреждения с автотранспортной организацией при предоставлении услуги "Социальное такси" определяется договором на оказание услуги, заключенным между Учреждением и автотранспортной организацией в соответствии с пунктом 1.2 Положения.

4.2. В договоре предусматриваются следующие обязательства автотранспортной организации и (или) водителя транспортного средства автотранспортной организации:

- сообщать специалисту Учреждения государственный регистрационный знак, марку и цвет кузова транспортного средства в срок не позднее часа до прибытия транспортного средства по адресу, указанному в заказе;

- осуществлять перевозку граждан с соблюдением требований к перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, установленных законодательством Российской Федерации;

- допускать к работе водителей, имеющих водительские удостоверения соответствующей категории, прошедших медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенных по состоянию здоровья к управлению транспортным средством;

- незамедлительно информировать специалиста Учреждения обо всех обстоятельствах, препятствующих предоставлению услуги "Социальное такси", и способах их преодоления;

- оказывать при необходимости помощь гражданам при посадке и высадке из транспортного средства, а также при погрузке и выгрузке из транспортного средства принадлежащих гражданину технических средств реабилитации и багажа;

- выдавать гражданину кассовый чек или квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающие оплату услуги "Социальное такси", при высадке гражданина из транспортного средства.

4.3. Заказы на предоставление услуги "Социальное такси" работник Учреждения передает в диспетчерскую службу автотранспортной организации с записью в журнале регистрации обращений граждан номера телефона и фамилии диспетчера автотранспортного предприятия, принявшего заказ.

4.4. Автотранспортная организация при выполнении услуги "Социальное такси" несет ответственность, предусмотренную законодательством и договором.

5. Порядок оплаты услуги "Социальное такси", предоставляемой автотранспортной организацией

5.1. Граждане оплачивают автотранспортной организации 25 процентов полной стоимости поездки по тарифам, установленным договором на оказание услуги "Социальное такси", за исключением случаев, установленных пунктом 3.8 Положения.

5.2. Оплата услуг автотранспортных организаций по перевозке граждан осуществляется Учреждением в размере 75 процентов полной стоимости поездки по тарифам, установленным договором на оказание услуги "Социальное такси".

5.3. Порядок расчетов между Учреждением и автотранспортной организацией определяется договором.

Основанием для расчета между Учреждением и автотранспортной организацией являются следующие документы:

- кассовый чек или квитанция в форме бланка строгой отчетности, заверенная подписью гражданина, подтверждающие оплату услуги "Социальное такси";

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- счет на оплату.

5.4. Учет количества поездок осуществляется автотранспортной организацией и Учреждением согласно договору.

5.5. Автотранспортная организация несет ответственность за достоверность предоставленной в Учреждение информации.