

ГООУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об отделении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - Отделение), ГООУСОН «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными актами Министерства труда и социального развития Мурманской области и локально нормативными актами Учреждения, в том числе:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Конвенцией «О правах ребёнка»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 12.12.2014 №1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384 - ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 29.10.2014 № 495 «Об утверждении порядка и регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.09.2023 № 518 «Об утверждении Примерного порядка приема, содержания и отчисления несовершеннолетних, находящихся в социально

опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации, в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения».

- Методическими рекомендациями о Порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Мурманской области, утвержденными на заседании в КДН и ЗП при Правительстве Мурманской области 30.05.2014;

- Уставом государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. В Положении используются понятия:

- Получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально – опасном положении.

- Лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

- Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних-система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

- Иные понятия, установленные Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ и от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Законом Мурманской области от 19.12.2014 №1818-01-ЗМО.

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения. Отделение располагается по адресу: 184230, Российская Федерация, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, дом 4А.

1.4. С целью координации деятельности специалистов в проведении всестороннего анализа причин возникновения трудной жизненной ситуации, выработка мер, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих, определение нуждаемости в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшению условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; контроль выполнения индивидуаль-

ной программы, определение сроков социального сопровождения семей; определение видов социальных услуг, взаимодействующих организаций и учреждений при Отделении действует Социальный консилиум, положение о котором утверждается директором Учреждения.

1.5. Число мест в Отделении определяется утверждённым государственным заданием.

1.6. Отделение в своей работе взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики, с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования, физической культуры и спорта, дополнительного образования, Отделением Социального Фонда России по Мурманской области, общественными организациями, благотворительными фондами.

1.7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

1.8. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
 - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участие в составлении индивидуальных программ;
 - обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
 - свободное посещение законными представителями, представителями общественных и (или) организаций, а также родственниками в дневное и вечернее время, согласно графику посещений;
 - социальное сопровождение.
- 1.9. Получатель социальных услуг (законный представитель) обязан:
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Отделения.

2.1. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в возрасте от 3 до 18 лет нуждающимся в социальном обслуживании согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказывание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

- принятие участия в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказывание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3. Основные направления деятельности Отделения:

2.3.1. проведение социальной диагностики с целью разработки и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных реабилитационных маршрутов;

2.3.2. осуществление социального сопровождения обслуживаемых несовершеннолетних и их семей.

3. Условия приема и зачисления несовершеннолетних в Отделение.

3.1. На социальное обслуживание в Отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние, указанные в п. 2 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Решение о зачислении несовершеннолетнего, оказавшегося в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации принимает руководитель Учреждения по следующим основаниям:

а) личное обращение несовершеннолетнего достигшего возраста 10 лет;
б) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

в) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при этом согласованием ходатайства является решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, выданное Государственным областным казенным учреждением "Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения" (далее – ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН»);

г) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города;

д) акт оперативного дежурного органов ОВД о необходимости приема несовершеннолетнего в Отделение;

е) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

ж) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи.

3.3. Несовершеннолетний зачисляется в Учреждение приказом руководителя Учреждения и регистрируется в журнале учета лиц, находящихся в учреждении. Датой признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, является дата принятия руководителя Учреждения решения о зачислении его на социальное обслуживание.

3.4. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение проводится первичный наружный осмотр несовершеннолетнего, результаты которого фиксируются в акте приема-передачи и осмотра несовершеннолетнего. В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений теланесовершеннолетнего администрация учреждения уведомляет об этом органы ОВД, КДН и ЗП, сектора опеки и попечительства.

3.5. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются учреждением поакту приема документов, личных вещей и материальных ценностей при приеме несовершеннолетнего.

3.6. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении, а также с венерическими, карантинными, инфекционными заболеваниями, явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушение. В случае поступления таких несовершеннолетних рекомендуется органам и учреждениям, направившим несовершеннолетнего, принять меры по направлению их в соответствующую

щие учреждения, согласно законодательству РФ. Лица, у которых при поступлении в отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, направляются в учреждения здравоохранения.

4. Порядок содержания несовершеннолетних в Отделении.

4.1. Несовершеннолетние содержатся в Отделении на полном государственном обеспечении.

4.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение должно обеспечивать:

- полную безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдение всех установочных норм и правил пожарной и санитарной безопасности, принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- соблюдение прав и законных интересов детей, защиту детей от всех форм дискриминации, физического, психического или сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения.

4.3. Несовершеннолетние, достигшие возраста 10 лет, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка воспитанников. Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются руководителем Учреждения.

4.4. О поступлении несовершеннолетнего Учреждение информирует:

- в течение 12 часов - родителей или иных законных представителей;

- в течение одного рабочего дня - муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактическому месту проживания законных представителей (сведения о несовершеннолетнем, законных представителях, органе, поместившем несовершеннолетнего, основания помещения и имеющийся характеризующий материал в отношении семьи, предложения о проведении межведомственной профилактической работы) для осуществления комплексной оценки сложившейся ситуации и принятия решения по осуществлению дальнейшей межведомственной профилактической работы с родителями (иными законными представителями);

- в течение 3 суток - орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего, ГОКУ — Центр социальной поддержки населения, отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области;

- в течение 5 суток:

- Министерство труда и социального развития Мурманской области в случае поступления ребенка по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- службу судебных приставов о поступлении несовершеннолетнего и запрос информации о поступлении исполнительные листов о взыскании алиментов с родителей (при наличии сведений).

4.5. О поступлении несовершеннолетнего иностранного гражданина

Учреждение информирует в течение 1 суток Министерство труда и социального развития Мурманской области, Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган опеки и попечительства.

4.6. О нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних Учреждение незамедлительно информирует заинтересованные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

4.7. На каждого ребенка составляется проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

В ИППСУ указываются виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению несовершеннолетних. ИППСУ составляется исходя из потребностей несовершеннолетнего в социальных услугах. ИППСУ пересматривается в зависимости от изменения потребности, но не реже чем 1 раз в 3 года.

4.8. В течении суток с даты составления ИППСУ заключается Договор о предоставлении социальных услуг между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего.

В случае отсутствия у несовершеннолетнего родителей или законных представителей, при принятии судом решения об ограничении (лишении) родителей родительских прав, а также в случаях, когда родители уклоняются от их воспитания, защиты их прав и законных интересов социальные услуги предоставляются вне зависимости от заключения договора о предоставлении социальных услуг. К документам прилагается акт комиссии, о невозможности подписания индивидуальной программы и договора со стороны родителей или законных представителей с указанием причин.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

Условия предоставления социального обслуживания в Отделении, установленные на дату обращения, сохраняются на весь период действия договора.

Заключение, изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением Правительства Мурманской области № 384-ПП.

Договор о предоставлении социальных услуг подписывается руководителем Учреждения, ИППСУ, заключение о выполнении ИППСУ— руководителем ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН», в одностороннем порядке. К документам прилагается акт комиссии, созданной в Учреждении о невозможности подписания документов со стороны родителей или иных законных представителей с указанием причин.

4.10. На каждого воспитанника формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- документ, подтверждающий основания для приема несовершеннолетнего в Учреждение;

- уведомление законного представителя о помещении несовершеннолетнего в Отделение;
- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
- справка о состоянии здоровья;
- копия полиса ОМС несовершеннолетнего;
- копия СНИЛС несовершеннолетнего;

свидетельство о регистрации с места жительства несовершеннолетнего или справка ф.9;

- копия приказа о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;
- акт приема - передачи и осмотра несовершеннолетнего;
- акт приема личных документов, личных вещей и материальных ценностей при поступлении несовершеннолетнего;
- фотография несовершеннолетнего;
- копия приказа об отчислении несовершеннолетнего из отделения;
- копия решения ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН» о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- копия паспорта родителя /законного представителя;
- согласие законного представителя на обработку персональных данных;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер и других близких родственников;
- акт сдачи-приёмки оказанных услуг (ежемесячно);
- анализ реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (по закрытию ИППСУ);
- заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН» (по закрытию ИППСУ);
- первичный акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами, после проверки их соответствия заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае предоставления получателем нотариально заверенных копий, предоставление документов не требуется.

При приеме несовершеннолетнего по акту оперативного дежурного ОВД у сотрудника полиции запрашивается информация об уведомлении родителей о выявлении несовершеннолетнего, оказавшегося в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и об отказе родителей или иных законных представителей забрать ребенка в семью, которая отражается в акте.

Личные дела воспитанников хранятся в Учреждении в течение 25 лет, возобновляются при повторном помещении несовершеннолетнего в целях обеспечения полноты информации о семье и детях.

5. Порядок организации социального обслуживания несовершеннолетних в Отделении.

5.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

5.2. После поступления несовершеннолетнего в Отделение с целью выявления причин, вызвавших социально опасное положение или трудную жизненную ситуацию, специалистами Отделения проводится обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи.

5.3. Отделение самостоятельно определяет формы, методы и порядок работы с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации, не противоречащие законодательству и уставной деятельности Учреждения, основным целям и задачам деятельности Отделения.

5.4. С семьями получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в Отделении (в том числе в рамках социального сопровождения) составляется план работы по реализации мероприятий, направленных на преодоление и профилактику обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности несовершеннолетнего и его семьи, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства; содействию возвращению несовершеннолетних в семьи.

5.5. Специалистами Отделения проводится профилактическая работа с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних, помещенных в Учреждения во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Обслуживаемые несовершеннолетние обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 663-ПП.

5.7. В Отделении оборудованы помещения для сна, досуга, труда и иной жизнедеятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами, требованиями инструкций по пожарной безопасности.

5.8. Обеспечение получения несовершеннолетними обязательного образования организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Мурманской области от 28 июня 2013 года N 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области.

5.9. Специалисты Отделения осуществляют социальное сопровождение семей, в соответствии с Положением о социальном сопровождении, утверждённым приказом директора Учреждения.

5.10. Социальное обслуживание детей в Отделении и социальное сопровождение осуществляются бесплатно.

5.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

5.12. Режим работы Отделения организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.13. Текущий контроль полноты и качества предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком проведения внутреннего контроля, установленным в Учреждении и графиком проведения регулярных проверок комиссией по контролю качества Учреждения. Результаты проверок регистрируются в Журнале внутреннего контроля за качеством социального обслуживания граждан.

5.14. Ответственность за обеспечение условий пребывания воспитанников несёт директор Учреждения.

5.15. Персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников несут сотрудники, находящиеся на рабочем месте и осуществляющие за ними уход.

5.16. О случаях ухудшения здоровья воспитанников, обнаружения ран, ушибов, синяков, ссадин и т.п. незамедлительно информируется руководитель Учреждения. Данные случаи фиксируются в журнале передачи смен и передаются специалисту, заступающему на смену.

5.17. В случаях самовольного ухода воспитанника из Учреждения, выявления факта насилия или жестокого обращения с ребенком, при несчастном случае с ребенком действия специалистов и должностных лиц Учреждений осуществляются в соответствии с порядками, утвержденными Министерством труда и социального развития Мурманской области.

5.18. Специалистами Отделения обеспечивается ежемесячное информирование муниципальной комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав о несовершеннолетних, семьи которых не признаны находящимися в социально опасном положении, находящихся в Учреждениях более двух месяцев без изменения статуса, а также о несовершеннолетних, отчисленных из Учреждений.

6. Прекращение предоставления социального обслуживания.

6.1. Отчисление несовершеннолетних из Отделения осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения и одного из следующих документов:

- личного заявления родителей (или законных представителей);
- личного заявления несовершеннолетнего, принятого на основании личного заявления;
- постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

В случае улучшения положения в семье отчисление несовершеннолетнего из Отделения согласовывается с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о возможности возвращения ребенка в родную семью.

6.2. Отделение в течение 3 суток с момента отчисления несовершеннолетнего сообщает о его выбытии в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защит их прав, органы опеки и попечительства, иные заинтересованные субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних.

В течение 5 суток направляет письменное уведомление:

- ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН» о возобновлении выплаты ежемесячного пособия на ребенка (в случае возвращения несовершеннолетнего в родную семью);

- Отделение Социального Фонда России по Мурманской области о выбытии несовершеннолетнего, получавшего пенсию по утере кормильца, по инвалидности;

- службу судебных приставов – о выбытии несовершеннолетнего в случае, если в пользу несовершеннолетнего имелись исполнительные листы о взыскании алиментов;

- органы опеки и попечительства – о возобновлении выплаты ежемесячного пособия опекуну (попечителю) на содержание подопечного (в случае возвращения несовершеннолетнего в семью опекуна (попечителя));

- в Министерство труда и социального развития Мурманской области при зачислении несовершеннолетнего по акту полиции.

6.3. После выбытия несовершеннолетнего из Учреждения ГОКУ «Кандалакшский ЦСПН» подписывает заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

7. Кадровое обеспечение.

7.1. Штат работников Отделения определяется в соответствии со штатным расписанием. В случае необходимости к работе Отделения могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Учреждения.

7.2. На работу в Отделение принимаются лица, имеющие специальное образование или специальную подготовку, которые соответствуют требованиям квалификационной характеристики по должности, иным требованиям в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.3. На работу в Отделение принимаются лица при наличии справки об отсутствии судимости.

7.4. Аттестация и профессиональная квалификация специалистов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Мурманской области.