

ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

ПОЛОЖЕНИЕ о «Службе медиации»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует использование в процессе полустационарного социального обслуживания получателей услуг в государственном областном автономном учреждении социального обслуживания населения «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр) технологии «Служба медиации» (далее - Служба).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Служба реализует свою деятельность на базе отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» (далее — отделение для несовершеннолетних).

1.4. Служба создается из числа специалистов Центра.

1.5. В рамках деятельности Службы оказываются следующие виды социальных услуг: социально-педагогические услуги; социально-психологические услуги; социально-правовые услуги.

1.6. Служба оказывает услуги медиации на принципах бесплатности, добровольности, конфиденциальности, командной работы, сотрудничества и равноправия сторон.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Целью деятельности Службы является оказание помощи несовершеннолетним, их родителям и конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

2.2. Задачи Службы:

- разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций в работе с несовершеннолетними, их семьями, а также с конфликтующими сторонами;
- формирование у несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование населения о деятельности Службы;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

3. Основные функции Службы.

3.1. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие основные функции:

- оказывает бесплатные социально-психологические, социально-педагогические услуги в ходе разрешения конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами.
- разрабатывает и реализует индивидуальные программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для несовершеннолетних, их семей, а также конфликтующих сторон.
- информирует органы системы профилактики (комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел опеки и попечительства, органы внутренних дел, органы управления здравоохранением и др.) в рамках их компетенции обо всех выявленных (ставших известными) нарушениях прав и интересов несовершеннолетних.
- проводит в рамках программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций индивидуальную работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

4. Состав Службы и требования к медиаторам.

4.1. Служба создается на основании приказа директора Центра. Куратор Службы назначается приказом директора Центра. Руководство Службой осуществляет куратор.

4.2. Куратор организует деятельность Службы и распределяет обязанности между ее членами, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет мониторинг проведенных восстановительных программ и рецидивов по реализованным программам.

4.3. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Центра.

4.4. Сотрудниками Службы могут быть:

- сотрудники Центра (психолог, специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей);

- специалисты учреждений и организаций системы профилактики (образовательных учреждений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела опеки и попечительства, и прочих).

по согласованию с администрацией учреждения и куратором Службы на основе договоров с организациями (учреждениями).

Состав Службы может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности самой Службы.

Администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения услуги примирения, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

5. Порядок организации деятельности Службы.

5.1. Медиация проводится на основании обращения:

- одной или обеих сторон спора;
- сторонних лиц и организаций (образовательных учреждений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела опеки и попечительства, и прочих).

5.2. Обращение фиксируется в журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 1).

5.3. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов. Куратор Службы может рекомендовать кандидатуры медиаторов или назначить их самостоятельно, в случае согласия обеих сторон.

5.4. Медиатор:

- осуществляет работу со случаем;
- разрабатывает и реализует восстановительные программы;
- взаимодействует с другими учреждениями и привлекает специалистов;
- ведет необходимую документацию.

5.5. Проведение медиации начинается в течение 3 дней со дня подачи заявки на проведение процедуры медиации (Приложение 2) в день заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации (Приложение 3).

5.6. Правила и условия, сроки и обязанности сторон определены в соглашении о проведении процедуры медиации.

5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации, но не более чем в течение шестидесяти дней. Медиатор, проводящий процедуру медиации, заполняет карту ведения (сопровождения) случая (Приложение 4).

5.8. Если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (Приложение 5).

5.9. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной. Исключением является подписанный сторонами примирительный договор, который может быть передан в заинтересованные инстанции (образовательные учреждения, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел опеки и попечительства, и др.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

5.10. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.14. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.15. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребёнка - участника конфликта и их согласие на проведение процедуры.

5.16. Соглашение о проведении медиации, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребёнка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.17. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) несовершеннолетних - участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, если дети - участники конфликта не достигли возраста 10 лет.

5.18. Специалисты Службы примирения могут использовать дистанционные формы проведения примирительных встреч

(видеоконференция, видеозвонки, интернетконсультирование и т.п.), если это будет возможно осуществить имеющимися техническими средствами.

5.19. С целью повышения эффективности работы 2 раза в год проводятся организационные совещания администрации Центра и специалистов Службы.

6. Права и ответственность.

6.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Служба имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и учреждений, работающих с семьей и детьми, для выполнения вышеуказанных функций;

- проводить индивидуальные встречи с несовершеннолетними, их родителями, с конфликтующими сторонами, а также прочими лицами;

- взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями, и органами, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;

- беседовать с родителями (законными представителями), а также прочими лицами по вопросу изучения личности несовершеннолетнего.

6.2. Служба несет ответственность:

- за достижение целей и реализацию поставленных задач;

- за принятые решения при реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;

- информирование органов внутренних дел при выявлении фактов правонарушений и/или других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Центра.

7.3. Срок действия данного положения не ограничен.

Приложение № 2
к Положению о
Службе медиации в
ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

Заявка на проведение процедуры медиации

Дата заполнения заявки _____

ФИО нарушителя/обидчика/стороны	ФИО потерпевшего/стороны 2
Дата рождения	Дата рождения
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Место проживания	Место проживания
ФИО законного представителя, телефон	ФИО законного представителя, телефон
Обстоятельства спора/конфликта/правонарушения:	

ФИО _____ принявшего _____ заявку

Должность _____

Под-
пись _____

Приложение № 3
к Положению о
Службе медиации в
ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

СОГЛАШЕНИЕ

о проведении процедуры медиации

г. Полярные Зори

_____ 202__ г.

Именуемый _____ (Ф.И.О)
в _____
дальнейшем _____
Сторона - 1, с _____
одной Стороны,

_____ (Ф.И.О)
именуемый _____
в _____
дальнейшем _____
Сторона - 2, _____
вместе
именуемые Стороны

в _____
присутствии
медиатора _____

представителя краевого государственного _____ областного автономного социаль-
ного обслуживания «Полярнозоринский комплексный центр социального обслу-
живания населения» являющейся _____ организацией, осуществляющей деятель-
ность по _____ обеспечению проведения процедуры медиации, и именуемой в даль-
нейшем «Центр», заключили настоящее соглашение о проведении процедуры ме-
диации (далее — Соглашение) и договорились о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СПОРА

Существом спора, возникшего между Сторонами, и который они приняли
решение урегулировать с помощью процедуры медиации (далее — Спор), заклю-
чая _____ в _____
этих _____
целях _____
Соглашение, _____
явля-
ется _____

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Организацией, обеспечивающей проведение процедуры медиации для урегулирования Спора, выступит Центр.

2.2. В качестве лица, содействующего урегулированию Спора путем проведения процедуры медиации, Стороны выбирают Медиатора.

2.3. Порядок проведения процедуры медиации определяется Медиатором самостоятельно, исходя из его профессиональных знаний и опыта, с учетом Правил Центра по проведению процедуры медиации, обстоятельств Спора, пожеланий Сторон и необходимости скорейшего урегулирования Спора.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Стороны предпримут все возможные меры, чтобы процедура медиации была завершена в срок, не превышающий 60 дней, после подписания Соглашения.

3.2. В исключительных случаях срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по соглашению Сторон, но не должен превышать 180 дней.

4. ПОРЯДОК ВСТРЕЧ (СЕССИЙ) И СОСТАВ ИХ УЧАСТНИКОВ

4.1. По общему правилу, первая и вторая процедура медиации проводится путем очных встреч (сессий) с Медиатором с каждой из Сторон отдельно от другой Стороны.

4.2. На третьей и последующих очных встречах (сессиях) до завершения процедуры медиации присутствуют все Стороны и Медиатор.

4.3. Первая встреча в порядке п. 4.1 Соглашения проводится

дата _____

адрес: _____

5. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

5.1. Процедура медиации проводится на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

5.2. Стороны обязаны в отношениях друг с другом, а также в отношении Медиатора и Центра воздерживаться от действий или поведения, которые могут осложнить ход процедуры медиации и/или создать препятствия для обмена информацией между ними, а также для прояснения ситуации и достижения соглашения по Споры.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации, направив в Центр соответствующее письменное заявление.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, относящейся к процедуре медиации, включая факты и данные о Споры, сведения о Сторонах, текст Соглашения и т.д. Указанная информация не подлежит разглашению перед третьими лицами (за исключением случаев письменного взаимного согласия Сторон).

6.2. Стороны совместным решением могут разрешать (уполномочивать) Медиатора, Центр передавать, разглашать и иным образом распространять информацию, относящуюся к процедуре медиации. Без такого разрешения ни Медиатор, ни Центр не вправе осуществлять подобные действия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

6.3. Для целей проведения процедуры медиации в случае, если Медиатор получил от одной из Сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть личную информацию другой Стороне, но только с согласия Стороны, предоставившей информацию.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Процедура медиации может быть прекращена на основании и со дня наступления обстоятельств, указанных ниже:

7.1. Достижение согласия и взаимопонимания между Сторонами в виде заключения ими медиативного соглашения со дня подписания такого соглашения.

7.2. Заключение Сторонами соглашения о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения.

7.3. Заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

7.4. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное в Центр, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения Медиатором данного заявления.

7.5. Истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения.

8. ДОСТИЖЕНИЕ СОГЛАСИЯ И ВЗАИМОПОНИМАНИЯ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

В случае достижения полного или частичного согласия Сторон по имеющимся разногласиям, результаты проведения процедуры медиации оформляются в виде подписанного ими письменного медиативного соглашения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение оформлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и Центра.

9.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и Медиатором.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Сторона 2:

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Соглашение о проведении процедуры медиации подписано в присутствии Медиатора:

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Положению
о Службе медиации в
ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

КАРТА ВЕДЕНИЯ (СОПРОВОЖДЕНИЯ) СЛУЧАЯ № _____

1. Медиатор _____

(Ф.И.О. должность)

2. Информация поступила

от _____

3. Информация об участниках:

Сторона 1 :	Сторона 2:
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Законный представитель:	Законный представитель:
ФИО	ФИО
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон

Другие участники (ФИО)

Отношение к случаю

Контактная информация

4. Другие специалисты, работающие со случаем

ФИО	Должность, учреждение

5. Этапы работы медиатора

Дата	Этапы	Результат (краткое описание)
	Сбор информации о случае	
	Предварительная встреча со Стороной 1	

	Предварительная встреча сто Стороной 2	
	Совместная встреча Сторон	

6. Категория случая (подчеркнуть):

- преступления, совершенные несовершеннолетними
- общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними
- семейные конфликты
- конфликтные ситуации в образовательной организации
- иные категории случаев

7. Результат проведения медиации (подчеркнуть):

- заключен примерительный договор
- отказ о заключении договора от 1 или обеих сторон

8. Причина, по которой процедура медиации не имела положительного результата (подчеркнуть):

- участники ситуации отказались от участия в предварительной встрече;
- участники ситуации отказались от участия в совместные встречи;
- родители/законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в процедуре медиации;
- один из участников ситуации находится вне досягаемости;
- договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности управонарушителя/обидчика возместить ущерб;
- договоренность не достигнута в ходе совместной встречи по другим причинам (конкретизировать)

Дата заполнения _____ Подпись медиатора _____

Приложение
№ 5
к Положению
о Службе медиации в ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

Медиативное соглашение (примирительный договор)

г. Полярные Зори _____ 202__ г.

____ (ФИО)
именуемый в дальнейшем Сторона 1, с одной стороны, и

____ (ФИО)
именуемый в дальнейшем Сторона — 2, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении конфликта:

(предмет
спора)

с привлечением _____ в качестве медиатора _____

(Ф. И. О. медиатора)

2. Сроки проведения процедуры медиации: _____

3. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:

Сторона 1 обязуется:

Сторона 2 обязуется:

4. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5. Настоящее соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии посредника (медиатора).

6. Подписи Сторон соглашения:

Сторона — 1:

Сторона — 2:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Медиативное соглашение
(примирительный договор)
подписан в присутствии Медиатора:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Подписи иных участников программы:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)