

## ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

### ПОЛОЖЕНИЕ о «Ящике доверия» для письменных обращений несовершеннолетних

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений несовершеннолетних получателей социальных услуг отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» (далее – Отделение).

1.2. «Ящик доверия» находится по адресу: г.Полярные Зори, ул.Ломоносова д.4.а, при входе в Отделение.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению противоправных действий.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

#### 2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений несовершеннолетних, содержащих вопросы о фактах совершения в отношении них противоправных действий, или о ставших им известными преступлениях и правонарушениях;

2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу несовершеннолетнего и решение его проблем.

### **3. Порядок организации работы «Ящика доверия».**

3.1. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется круглосуточно, согласно режима работы Отделения.

3.2. Выемка обращений осуществляется специалистом Отделения ежедневно.

3.3. После выемки письменных обращений, специалист Отделения проводит их регистрацию, рассмотрение, привлекает к решению вопроса психолога учреждения и специалистов органов профилактики по межведомственному взаимодействию.

3.4. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

3.5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах.

3.6. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.