

ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»

ПОЛОЖЕНИЕ о социальном сопровождении в отделении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Социальное сопровождение одна из форм социальной работы отделения социальной реабилитации несовершеннолетних государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Полярнозоринский КЦСОН» (далее-Отделение).

1.2. Правовой основой организации социального сопровождения семей являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Социальное сопровождение семьи – деятельность по оказанию содействия родителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путём привлечения организаций предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.4. Социальное сопровождение осуществляется в отношении семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации, в том числе семей несовершеннолетних, временно помещённых в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия

которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.5. Задачами социального сопровождения семьи являются:

- содействие семье в получении своевременной помощи по выходу из трудной жизненной ситуации;
- осуществление взаимодействия с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости, культуры, спорта и туризма, общественными организациями по вопросам оказания семье медицинской, педагогической, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- оказание несовершеннолетним и членам их семей помощи в реализации их прав и законных интересов, содействие в улучшении их социального положения;
- активизация усилий семьи в решении их проблемной ситуации;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном сопровождении.

2. Принципы организации социального сопровождения.

Социальное сопровождение семей с детьми организуется на принципах:

- добровольности, предполагающем уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости оказания им помощи посредством социального сопровождения;
- комплексности, предусматривающем взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий социального сопровождения;
- межведомственности, который предполагает достижение высокой степени согласованности действий между организациями, участвующими в социальном сопровождении семьи;
- адресности и доступности, который предполагает предоставление социального сопровождения тем семьям с детьми, которые в нём действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей жизнедеятельность ребенка в семье;
- вариативности, предусматривающем учет в содержании, в технологиях и методиках социального обслуживания детей и семей с детьми;
- конфиденциальности, в соответствии с которым не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера;
- непрерывности, гарантирующий оказание содействия семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы;
- рекомендательного характера предлагаемых механизмов преодоления трудной жизненной ситуации, предусматривающий самостоятельность принятия решений семьей по актуальным для нее проблемам;
- эффективности, предполагающий учет соизмеримости используемых финансовых, инфраструктурных, человеческих ресурсов с ожидаемым

результатом социального сопровождения семьи с детьми.

3. Организация социального сопровождения.

3.1. Социальное сопровождение осуществляется по инициативе:

- законных представителей несовершеннолетнего, обратившихся за помощью (на основании личного заявления);
- органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (на основании ходатайств, рекомендаций, решений Комиссии по делам несовершеннолетних и др.);
- общественных организаций (на основании ходатайств).

3.2. Необходимость социального сопровождения семьи несовершеннолетнего, возвращённого в кровную семью, определяется на социальном консилиуме по результатам диагностики социальной реабилитации несовершеннолетнего.

3.3. Социальное сопровождение не может осуществляться в отношении осужденного, находящегося под следствием, самовольно оставившего специальные учебные и лечебно-воспитательные учреждения системы образования.

3.4. Каждый случай постановки на социальное сопровождение оформляется Договором о социальном сопровождении (Приложение 1).

3.5. Социальное сопровождение семей осуществляется специалистами Отделения. Деятельность с семьями, находящимися на социальном сопровождении, осуществляется специалистами в рамках основной деятельности.

4. Этапы социального сопровождения.

4.1. Специалистами Отделения работа проводится следующих направлениях:

- информационная (информация о режиме работы, функциях и возможностях различных учреждений по оказанию помощи семье);
- организационная (предоставление различных видов помощи, организация членов семьи для планомерного поэтапного решения проблем);
- психологическая (психологическая поддержка семьи).

4.2. Специалисты Отделения:

- осуществляют конструктивное взаимодействие с семьей;
- осуществляют патронаж семьи/клиента: посещает по месту жительства не реже одного раза в месяц (если ситуация не требует более частого посещения), с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий,
- проводят мероприятия коррекционно-профилактической направленности, профилактические беседы, дает рекомендации по разрешению трудной жизненной ситуации;
- содействуют семье/клиенту в получении необходимой помощи для решения проблем;
- организуют комплексную помощь семье/клиенту в соответствии с потребностями семьи.

4.3. Семья совместно со специалистами вырабатывает программу (далее - Программа) взаимодействия, где указываются мероприятия по социальному сопровождению семьи. (Приложение 2).

4.4. Реализация мероприятий Программы сопровождения проводится по согласованию сторон.

4.5. Оценка эффективности и действенности реализации Программы сопровождения рассматривается на социальном Консилиуме Учреждения.

4.6. Социальное сопровождение может осуществляться сроком от 3-х месяцев до 1 года. Если цели и задачи социального сопровождения выполнены *ИЛИ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ПРОВОДИТСЯ* мониторинг эффективности с целью определения необходимости дальнейшего сопровождения или его прекращения с выработкой рекомендаций семье.

4.7. Решение о снятии семьи с социального сопровождения принимается на социальном Консилиуме Учреждения.

4.8. Основания о снятии семей с социального сопровождения:

- заявление заявителя о снятии семьи сопровождения;
- достижение детьми возраста совершеннолетия;
- смена места жительства семьи;

отсутствие обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность семьи, преодоление семейного неблагополучия, улучшение качества жизни.

4.9. Администрация и специалисты Центра не несут ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних клиентов, находящихся на социальном сопровождении.

Приложение № 1
к Положению о социальном сопровождении

Договор о предоставлении социального сопровождения

_____ (место заключения договора)

«__» _____ 20__ года

№ _____

(полное наименование поставщика социальных услуг)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)
действующего на основании _____

(основание правомочия: устав, доверенность, др.)
с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном
сопровождении)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
проживающий по адресу: _____

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовать социальное сопровождение Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ), программы социального сопровождения (далее – ПСС) Заказчика (нужное подчеркнуть), выданной в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Предоставление Заказчику социального сопровождения

осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социального сопровождения, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области.

3. Сроки и условия предоставления конкретного вида помощи социального сопровождения устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными ИППСУ, ПСС, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

4. По результатам оказания вида помощи Исполнитель представляет Заказчику акт о предоставлении социального сопровождения, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами.

II. Взаимодействие Сторон

1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику социальное сопровождение надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социального сопровождения, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области, а также ИППСУ, ПСС и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах помощи, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления социального сопровождения, оказываемого в соответствии с настоящим Договором;

д) вести учет видов помощи в рамках социального сопровождения, оказанной Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении социального сопровождения Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области сведения и документы, необходимые для предоставления социального сопровождения, предусмотренные порядком предоставления социального сопровождения, утвержденным приказом Министерством труда и социального развития Мурманской области;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социального сопровождения;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения социального сопровождения, предусмотренного настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социального сопровождения;

ж) обеспечивать беспрепятственный допуск работников поставщика социальных услуг в жилое помещение;

з) принимать все виды помощи, в предоставлении которых оказывается содействие, с личной подписью в акте о предоставлении социального сопровождения;

и) уважительно относиться к работникам поставщика социальных услуг (запрещается проявлять по отношению к работнику рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбление).

4. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с ИПСУ (ПСС), сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость социального сопровождения

1. Социальное сопровождение гражданам предоставляется бесплатно.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до

_____.
(указать срок)

2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
(Полное наименование)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(Адрес (место нахождения))	(Данные документа, удостоверяющего личность)
_____	(Адрес места жительства)
_____	(Ф.И.О. законного представителя)
_____	_____
(Ф.И.О., должность руководителя)	(Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя)
_____	(Адрес места жительства законного представителя)
_____ / _____	_____ / _____
(Ф.И.О.) (личная подпись)	(Ф.И.О.) (личная подпись)

М.П.

к договору предоставления
социального сопровождения

Программа социального сопровождения

№ _____ (Дата составления)

Ф.И.О. гражданина, год рождения _____

Адрес места жительства _____

№ п/п	Мероприятия по социальному сопровождению	Срок исполнения (плановый)
1. Оказание содействия в получении медицинской помощи		
1.1.		
...		
2. Оказание содействия в получении юридической помощи		
2.1.		
...		
3. Оказание содействия в получении педагогической помощи		
3.1.		
...		
4. Оказание содействия в получении психологической помощи		
4.1		
...		
5. Оказание содействия в получении социальной помощи		
5.1		
...		

С содержанием программы по социальному сопровождению согласен:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам персональных данных, указанных в настоящей программе, в целях организации и реализации мероприятий по социальному сопровождению.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)