

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2016 года N 296-ПП

**О порядке предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

(с изменениями на 29 марта 2024 года)

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 05.12.2018 N 563-ПП, от 29.03.2024 N 205-ПП)

В целях реализации мероприятия "Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации и повышение профессиональных компетенций сотрудников учреждений социального обслуживания населения" подпрограммы "Улучшение положения и качества жизни социально уязвимых слоев населения" государственной программы Мурманской области "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 553-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

Информация о предоставлении материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, предусмотренной настоящим постановлением, размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2018 N 563-ПП; в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 29.03.2024 N 205-ПП)

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 25.01.2008 N 21-ПП/1 "О предоставлении материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы";

- постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2009 N 72-ПП "О внесении изменений в Порядок предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы";

- пункт 18 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.11.2009 N 529-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения";

- пункт 2 постановления Правительства Мурманской области от 07.09.2010 N 397-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области";

- пункт 22 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.05.2011 N 230-ПП "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Мурманской области";

- пункт 15 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 340-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения";

- пункт 6 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 24.11.2011 N 586-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения";

- постановление Правительства Мурманской области от 29.07.2014 N 398-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 25.01.2008 N 21-ПП/1".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 года.

Губернатор  
Мурманской области  
М.В.КОВТУН

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 20 июня 2016 г. N 296-ПП

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЛИЦАМ, ОСВОБОДИВШИМСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия "Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации и повышение профессиональных компетенций сотрудников учреждений социального обслуживания населения" подпрограммы "Улучшение положения и качества жизни социально уязвимых слоев населения" государственной программы Мурманской области "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 553-ПП и определяет механизм предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан с целью оказания неотложной помощи для улучшения условий их жизнедеятельности.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан старше 18 лет из числа лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.3. К лицам без определенного места жительства относятся граждане Российской Федерации, не состоящие на регистрационном учете по месту жительства, утратившие социально полезные и родственные связи, не имеющие постоянного проживания.

К лицам без определенного места жительства приравниваются:

- граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства, но утратившие социально полезные и родственные связи, ведущие образ жизни бездомного;

- иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденно покинувшие место своего постоянного жительства в связи с чрезвычайной ситуацией, вооруженным и (или) межнациональным конфликтом и прибывшие на территорию Мурманской области.

## **2. Направления расходов, подлежащих возмещению за счет средств материальной помощи**

Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещения понесенных заявителем расходов) предоставляется на оплату:

а) оформления документов, удостоверяющих личность;

б) проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию, в пределах Российской Федерации;

в) проживания (койко-места) в общежитии;

г) медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве;

д) услуг общих отделений бань;

е) проведения санитарной обработки.

## **3. Перечень документов, необходимых для предоставления материальной помощи, и порядок обращения за ее оказанием**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) в государственное учреждение социального обслуживания населения (далее - учреждение) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

3.2. К заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства,

справка об освобождении из мест лишения свободы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за получением материальной помощи представителя заявителя).

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

В случае утраты документов, удостоверяющих личность, основанием для принятия решения о предоставлении материальной помощи является личное заявление гражданина с описанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.3. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Гражданин (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

3.4. Для принятия решения о предоставлении заявителям материальной помощи в учреждении создается комиссия по оказанию материальной помощи (далее - комиссия). Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.5. По каждому заявлению о предоставлении материальной помощи комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается руководителем учреждения.

3.6. Решение о назначении материальной помощи принимается комиссией не позднее 5 рабочих дней после обращения заявителя со всеми необходимыми документами.

Заявления граждан, требующие принятия решения о предоставлении материальной помощи в экстренном порядке, рассматриваются в день

обращения.

3.7. Решение об отказе в предоставлении заявителю материальной помощи принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя оснований для получения материальной помощи;
- представления неполных и (или) недостоверных сведений;
- отказа заявителя от санитарной обработки (при наличии показаний).

3.8. Материальная помощь, указанная в подпунктах "в", "д", "е" пункта 2 Порядка, предоставляется заявителям при наличии на подведомственной территории организаций, оказывающих соответствующие виды услуг.

#### **4. Организация предоставления материальной помощи**

4.1. Предоставление материальной помощи заявителям осуществляется учреждением в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий год.

4.2. Учреждение ведет учет заявителей и предоставленной материальной помощи.

4.3. На основании решения комиссии учреждение выдает заявителям:

- талоны на бесплатное посещение общего отделения бани (из расчета 1 талон на одно посещение);
- талоны на проведение санитарной обработки (из расчета 1 талон на проведение одной санитарной обработки);
- направление на предоставление бесплатного койко-места в общежитии;
- направления на предоставление материальной помощи на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных билетов, прохождение медицинского осмотра (обследования).

Талоны и направления оформляются по формам согласно приложениям N 2 и 3 к Порядку.

4.4. Учреждение регистрирует выдачу заявителям талонов и направлений в реестре выдачи талонов (направлений) на оказание материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, согласно приложению N 4 к Порядку.

4.5. Материальная помощь на оформление документов, удостоверяющих личность, предоставляется заявителю не чаще одного раза в течение календарного года.

Учреждение осуществляет оплату за заявителя расходов, связанных с оформлением документов, удостоверяющих личность, соответствующим организациям на основании договора либо возмещает расходы непосредственно заявителю на основании представленных им документов (копий документов) об оплате.

4.6. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов по оплате проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства (пребывания) заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию, в пределах Российской Федерации оказывается учреждением один раз.

Учреждение осуществляет приобретение проездных документов и оказывает содействие в отправке заявителя к месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

Приобретение проездных документов осуществляется учреждением по безналичному расчету на основании договора, заключенного между учреждением и транспортной организацией (предприятием), а также за наличный расчет в кассах по продаже билетов.

При приобретении специалистом учреждения проездных документов за наличный расчет в кассах по продаже билетов возмещение затрат специалисту учреждения осуществляется по фактически произведенным расходам на основании копий проездных документов.

4.7. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на оплату проживания в общежитии предоставляется заявителю на срок не более 3 месяцев.

Заявителю бесплатно предоставляется койко-место в общежитии на основании направления, выданного учреждением, на срок, указанный в данном направлении.

Учреждение осуществляет возмещение расходов на оплату проживания заявителя в общежитии соответствующим организациям на основании заключенного договора.

В случае нарушения правил проживания в общежитии заявитель лишается права на предоставление материальной помощи.

4.8. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещение понесенных заявителем расходов) на оплату медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве предоставляется заявителю не чаще одного раза в течение календарного года.

Оплата за заявителя расходов, связанных с прохождением медицинского осмотра (обследования), осуществляется учреждением:

- путем безналичного расчета на основании договора с медицинской организацией;

- за наличный расчет на основании документов об оплате медицинского осмотра (обследования).

Возмещение понесенных расходов заявителю осуществляется по фактически произведенным расходам на основании представленных им документов об оплате.

4.9. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на оплату услуг общих отделений бань предоставляется заявителю не более 12 раз в течение квартала.

Учреждение заключает с организацией (предприятием), оказывающей услуги бани, договор и осуществляет оплату расходов согласно договору.

Заявителям предоставляются бесплатно услуги общих отделений бань на основании талонов.

4.10. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на проведение санитарной обработки предоставляется заявителю по мере



необходимости.

Учреждение заключает с организацией, оказывающей услуги по санитарной обработке, договор и осуществляет оплату расходов на проведение санитарной обработки согласно договору.

Организации, оказывающие услуги по санитарной обработке, на основании талонов, предъявленных заявителем, осуществляют бесплатную санитарную обработку.

В случае обращения заявителя непосредственно в организацию, оказывающую услуги по санитарной обработке, учреждение осуществляет оплату расходов на проведение санитарной обработки на основании договора, акта выполненных работ, счета-фактуры и списка граждан, прошедших санитарную обработку.

4.11. Специалисты учреждений, осуществляющие прием заявителей и оказание им услуг, обеспечиваются средствами защиты по нормам согласно приложению N 5 к Порядку.

## **5. Организация финансового обеспечения**

5.1. В целях обеспечения предоставления заявителям материальной помощи учреждением заключаются в соответствии с законодательством в сфере закупок отдельными юридическими лицами договоры с организациями (специализированными службами), осуществляющими предоставление соответствующих услуг.

5.2. Организации (специализированные службы), осуществляющие предоставление соответствующих услуг, ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в учреждение, заключившее с ними договор, документы, подтверждающие факт оказания материальной помощи: счета, счета-фактуры, акты выполненных работ.

На основании документов, указанных в настоящем пункте Порядка, учреждение производит перечисление денежных средств на расчетные счета организации (специализированной службы), осуществляющей предоставление соответствующих услуг.

5.3. Учреждение представляет в уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания:

- заявку о потребности в средствах в сроки, установленные приказом Министерства социального развития Мурманской области;

- отчет о расходовании финансовых средств на предоставление материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы (приложение N 6 к Порядку);

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания представляет в Министерство финансов Мурманской области:

- заявку о потребности в средствах на возмещение расходов по предоставлению материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в сроки, установленные приказом Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о расходовании финансовых средств на оказание помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в разрезе учреждений - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- перечисляет средства на счета учреждений, осуществляющих предоставление материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

5.5. Контроль за целевым использованием выделенных из областного бюджета средств на оказание помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, осуществляется уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 1  
к Порядку

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения социального обслуживания населения,

\_\_\_\_\_ в которое представляется заявление)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина (при наличии))

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_ на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_ представителя; реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_ личность представителя; адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении материальной помощи**

Прошу предоставить мне материальную помощь в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид материальной помощи)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

\_\_\_\_\_ жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
для предоставления материальной помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ дата заполнения заявления

**Форма талонов на предоставление материальной помощи  
лицам без определенного места жительства  
и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

|  |         |                     |
|--|---------|---------------------|
| ТАЛОН № _____<br>на бесплатное посещение общего отделения бань |         |                     |
| Выдан _____<br>(Ф.И.О. заявителя)                              |         |                     |
| Дата рождения _____  |         |                     |
| Социальный статус _____  |         |                     |
| Талон действителен до _____                                    |         |                     |
| _____  | _____   | _____               |
| должность<br>уполномоченного<br>специалиста                    | подпись | расшифровка подписи |
| М.П.   |         |                     |

|   |         |                     |
|---|---------|---------------------|
| ТАЛОН № _____<br>на санитарную обработку    |         |                     |
| Выдан _____<br>(Ф.И.О. заявителя)           |         |                     |
| Дата рождения _____                         |         |                     |
| Социальный статус _____                     |         |                     |
| Талон действителен до _____                 |         |                     |
| _____                                       | _____   | _____               |
| должность<br>уполномоченного<br>специалиста | подпись | расшифровка подписи |
| М.П.  |         |                     |

**Форма направления на предоставление материальной помощи  
лицам без определенного места жительства  
и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

|  |  |
|--|--|
| Угловой штамп<br>государственного учреждения<br>социального обслуживания населения | Адресат (наименование учреждения,<br>организации, оказывающих услуги,<br>почтовый адрес) |
|--|--|

Направление  
на предоставление материальной помощи

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано гражданину (ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

На оказание материальной помощи \_\_\_\_\_  
(вид материальной помощи)

Основанием для предоставления материальной помощи является решение комиссии  
об оказании материальной помощи, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Направление действительно в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его выдачи.

Руководитель государственного  
учреждения социального  
обслуживания населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_

**Реестр выдачи талонов (направлений) на оказание материальной помощи  
лицам без определенного места жительства  
и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

| Номер талона<br>(направления) | Дата выдачи талона<br>(направления) | Фамилия, имя, отчество<br>заявителя | Дата<br>рождения | Паспортные<br>данные (серия,<br>№, кем и когда<br>выдан)* | Социальный<br>статус | Подпись лица,<br>получившего талоны<br>(направления) |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|----------------------|--|
| 1                             | 2                                   | 3                                   | 4                | 5   | 6                    | 7  |
|                               |                                     |                                     |                  |   |                      |  |
|                               |                                     |                                     |                  |   |                      |  |

-----  
\* В случае отсутствия паспорта в графе 5 делается запись «паспорт отсутствует».

**Примерный перечень и нормы выдачи средств защиты  
для специалистов государственных учреждений  
социального обслуживания населения**

| Наименование средств защиты  | Единица измерения | Норма на 1 человека | Срок использования  |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Халат медицинский  | шт.               | 1                   | 1 год               |
| Шапочка медицинская  | шт.               | 1                   | 1 год               |
| Бахилы (разовые)   | пара              | 1                   | 1 прием (обращение) |
| Дезинфицирующее средство (кожный антисептик) для обработки рук, перчаток | мл.               | 3                   | 1 обработка         |
| Медицинские перчатки (разовые)   | пара              | 1                   | 1 прием (обращение) |
| Респиратор (маска)   | шт.               | 1                   | 5 рабочих дней      |

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ НА ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ЛИЦАМ БЕЗ  
ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЛИЦАМ, ОСВОБОДИВШИМСЯ ИЗ МЕСТ  
ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ**

(наименование государственного учреждения социального  
обслуживания населения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_ года

| Наименование<br>вида<br>материальной<br>помощи  | Учтено<br>в<br>бюдже<br>те на<br>20_<br>год<br>(рубле<br>й) | Поступи<br>ло<br>средств<br>из<br>областно<br>го<br>бюджета<br>с начала<br>года<br>(рублей) | Сумма<br>расходов,<br>принятая к<br>возмещению<br>из областного<br>бюджета<br>(рублей) | Сумма<br>расходи<br>в,<br>возмеще<br>нная из<br>областн<br>ого<br>бюджета<br>(кассовы<br>й<br>расход)<br>(рублей) | Эконом<br>ия (+),<br>недоста<br>ток (-)<br>средств<br>на<br>отчетну<br>ю дату<br>(гр. 3 -<br>гр. 4)<br>(рублей) | Количес<br>тво<br>граждан,<br>получив<br>ших<br>помощь<br>(чел.) | Количес<br>тво<br>предостав<br>ленной<br>материаль<br>ной<br>помощи<br>(штук,<br>единиц) |
|---|---|---|--|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5   | 6   | 7  | 8  |
| Оформление документов, удостоверяющих личность  | X   | X   |  |   |   |  |  |
| Оплата проезда железнодорожными и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию | X   | X   |  |   |   |  |  |
| Оплата медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве  | X   | X   |  |   |   |  |  |
| Оплата проживания (койко-места) в общежитии   | X   | X   |  |   |   |  |  |
| Оплата услуг общих отделений бань   | X   | X   |  |   |   |  |  |



|                                 |   |   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| Проведение санитарной обработки | X | X |  |  |  |  |  |
| Итого                           |   |   |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

тел. (подпись) (расшифровка подписи)