

«Утверждено»
директор ГОАУСОН
«Полярнозоринский КЦСОН»

Е.А. Шаханова

Приказ от «28» декабря 2024г. № 312 о/д

**ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
НА 2025 ГОД**

Основная цель деятельности учреждения:

- Совершенствование деятельности и обеспечение устойчивого динамичного развития учреждения, удовлетворение потребности населения в качественном социальном обслуживании.

Основные задачи работы учреждения:

- Организация социального обслуживания на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией. Анализ социально-демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения муниципалитета. Анализ обстоятельств, вследствие которых гражданин признан нуждающимся в организации социального обслуживания.

- Реализация Закона Российской Федерации от 28.12.2013г. №-442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов в сфере организации социального обслуживания. Содействие гражданам в предоставлении социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

- Обеспечение получателям социальных услуг равного доступа к общедоступным источникам информации в рамках информационной открытости поставщика социальных услуг. Санитарно-просветительская работа, профилактика семейного неблагополучия.

- Исполнение требований к кадровому обеспечению учреждения в целях обеспечения центра квалифицированными специалистами. Повышение трудовой эффективности персонала в сфере социального обслуживания граждан.

- Обеспечение контроля качества оказания социальных услуг, уровня организации социального обслуживания, сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг.

- Осуществление межведомственного взаимодействия, в том числе с общественными организациями и объединениями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования и другими заинтересованными учреждениями и организациями с целью обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг и социального сопровождения граждан.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Расширение информационной открытости учреждения			
1	Информирование населения о деятельности учреждения посредством официального сайта: - отражение текущей деятельности; - предоставление справочной информации; - обновление информационного наполнения сайта	в течение года	зам. директора заведующие отделением
2	Модернизация официального сайта учреждения (обновление сайта, наличие новых разделов, постоянное обновление ленты новостей)	В течение года в соответствии с Медиа- планом	Администратор Базы Данных (программист) Заведующие отделениями
3	Размещение информации на официальных сайтах администрации города и учреждения, в городских СМИ, в группе ВК «СМИ Полярные Зори», группе ВК учреждения, в том числе на кабельном телевидении «КТВ – Полярные Зори»	в течение года в соответствии с Медиа- планом	зам. директора заведующие отделениями
4	Регулярное размещение информационно-разъяснительных материалов на информационных	в течение года	заведующие отделениями

	стендах в учреждении		
5	Ведение информационно-разъяснительной работы с получателями услуг социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов в каждом новом заезде, отделения социального обслуживания на дому	в течение года	заведующие отделениями специалисты по социальной работе
6	Планирование работы учреждения: - разработка плана работы на год; - разработка плана значимых мероприятий деятельности учреждения на год; - разработка медиа-плана на год; - подготовка плана значимых мероприятий на месяц;	Декабрь 2024г ежемесячно	зам. директора заведующие отделениями специалист
7	Подготовка и отправка медиа-планов, пресс-релизов, статей о деятельности учреждения в Министерство труда и социального развития Мурманской области	согласно медиа-плану	зам. директора специалист
8	Подготовка информационных материалов об опыте работы учреждения в СМИ, в том числе в методический журнал учреждения «Спутник»	согласно медиа-плану	зам. директора специалист
9	Информирование населения о работе «Детского телефона Доверия»: - участие во всероссийской Акции «Телефон доверия всегда на связи»; - проведение классных часов в образовательных учреждениях; - проведение «круглого стола» для специалистов учреждения профилактики и студентов на базе «ПЭК»	в течение года по плану учреждения май	Зам. директора психолог
10	Организация информационно-правовых консультаций специалиста отделения срочного социального обслуживания для лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Разработка и распространение информационных путеводителей	в течение года	Специалист по социальной работе
2. Административно-правовой блок			
1	Совершенствование нормативной правовой базы учреждения. Приведение локальных правовых актов в соответствии с вносимыми изменениями в законодательство Российской Федерации и Мурманской области	в течение года	директор зам. директора специалист по кадровой работе
2	Заключение договоров, соглашений, контрактов с организациями, предприятиями и учреждениями, юридическими и физическими лицами по вопросам взаимодействия и выполнения уставной деятельности учреждения	январь, по мере необходимости	директор специалист по закупкам бухгалтер
3	Корректировка должностных инструкций работников учреждения в соответствии с требованиями Стандарта	по мере необходимости	зам. директора
4	Планирование расходов на повышение оплаты труда работников при формировании плана ФХД на очередной финансовый год и плановый период до 2026 года	в течение года в соответствии с Планом	директор учреждения гл. бухгалтер экономист

5	Утверждение планов мероприятий учреждения по противопожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, технике безопасности и охране труда, предупреждения ДТП.	в течение года	зам. директора специалист по охране труда завхоз
6	Утверждение плановых мероприятий по ГО и ЧС, ОТ, ТБ и ПБ	январь	директор инженер по охране труда завхоз
7	Назначение ответственных лиц по эксплуатации зданий и сооружений, в том числе за тепловое хозяйство	январь	директор
8	Утверждение (внесение изменений) комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	директор
9	Назначение материально-ответственных (подотчетных) лиц. Утверждение комиссии по списанию материальных ценностей	январь	директор
10	Утверждение комиссии по внутреннему контролю	январь	директор
11	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ: - работников учреждения; - получателей услуг (в том числе несовершеннолетних) при проведении культурно-массовых, выездных мероприятий	при поступлении на работу, по плану	зам. директора инженер по охране труда заведующие отделениями специалисты по соц. работе
12	Контроль выполнения государственного задания и постановка задач в соответствии с регламентирующими документами Министерства труда и социального развития Мурманской области	ежеквартально	директор зам. директора заведующие отделениями
13	Проведение общих собраний коллектива: - Этика социального работника; - Ознакомление коллектива с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня, локальными нормативными документами учреждения	1 раз в год, по мере необходимости	председатель СТК
14	Проведение заседаний Совета трудового коллектива: - исполнение коллективного договора учреждения; - оздоровление работников учреждения	по плану	председатель СТК
15	Формирование необходимого пакета документов для участия в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	по мере необходимости	специалисты по соц. работе
16	Составление графика отпусков работников учреждения	декабрь	специалист по кадровой работе заведующие отделениями
17	Участие в работе Попечительского совета	ежеквартально	директор
18	Участие в работе Наблюдательного совета	в течение года по Плану	директор
19	Участие в работе Аналитической группы	в течение года по Плану	директор
3. Повышение кадрового потенциала, совершенствование трудовых отношений и условий оплаты труда			

1	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям квалификации по должности	в течение года	директор
2	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности специалистов учреждений	в течение года	зам. директора заведующие отделениями
-	Подбор тематики курсов повышения квалификации для специалистов учреждения, в соответствии с профессиональными стандартами	в течение года	зам. директора заведующие отделением
3	Составление плана-графика обучения и повышения профессиональной квалификации работников учреждения в соответствии с планом проведения курсов	в установленные сроки	зам. директора заведующие отделением
4	Организация и проведение Аттестации работников учреждения	в установленные сроки	директор зам. директора заведующие отделениями
5	Проведение, контроль мероприятий по повышению оплаты труда социальных работников	в установленные сроки	директор гл. бухгалтер экономист
6	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	май – июнь	инициативная группа
7	Подготовка документов и своевременное предоставление материалов кандидатов на награждение Почетными грамотами, Благодарственными письмами различного уровня, согласно установленного порядка	в установленные сроки	зам. директора заведующие отделениями
8	Участие в региональном конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социальной сферы Мурманской области»	февраль-март	Директор зам. директора заведующие отделениями
9	Проведение мероприятий по профилактике «синдрома профессионального выгорания», реализация программ: 1. «Профилактика профессионального выгорания»; 2. Программа по укреплению здоровья сотрудников «Здоровье персонала-залог успеха!»	в течение года	Зам. директора заведующие отделениями психолог
10	Развитие института наставничества: - реализация мероприятий программы наставничества «Адаптация»	в течение года	Зам. директора заведующие отделениями психолог
4. Внутренний контроль и руководство			
1	Осуществление внутреннего контроля в учреждении: - контроль социально-реабилитационной, профилактической работы структурных подразделений; - контроль качества, доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг; - контроль ведения учетно-отчетной документации учреждения	в течение года в соответствии с графиком контрольных мероприятий	директор зам. директора заведующие отделениями

2	Выполнение мероприятий в рамках обеспечения защиты персональных данных: контроль соблюдения требований к ограничению доступа к персональным данным работников и получателей услуг, конфиденциальности информации личного характера, условий хранения документации, относящейся к персональным данным	в течение года	Директор Специалист по кадровой работе специалисты по соц. работе
3	Рассмотрение в установленные сроки писем, жалоб, заявлений граждан, поступивших адрес учреждения, оперативное реагирование	по мере поступления	директор зам. директора заведующие отделениями
4	Осуществление контроля соблюдения режима работы учреждения, внутренней трудовой дисциплины, выполнения должностных обязанностей, инструкций по ОТ и ТБ	в течение года	директор зам. директора специалист по охране труда
5	Контроль выполнения программной деятельности учреждения	в течение года	директор зам. директора
6	Контроль за предоставлением платных социальных услуг	ежемесячно	зам. директора заведующие отделениями
7	Проведение фотографии рабочего дня специалистов, контрольные срезы	1 раз в год По мере необходимости	зам. директора заведующие отделениями
8	Контроль за исполнением Предписаний по результатам внешнего контроля работы учреждения	по плану контр. организации	директор заведующие отделениями
10	Проведение контрольных посещений получателей социальных услуг на дому	в течение года	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
5. Контрольно-аналитическое направление			
1	Анализ социальной-демографической ситуации в муниципалитете, выявление существующих проблем и подготовка комплексных предложений по предоставлению социального обслуживания населению	январь	зам. директора заведующие отделениями
2	Мониторинг качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным областным стандартам качества в сфере социального обслуживания населения	ежеквартально	Зам. директора
3	Проведение мониторинга по изучению потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в получении социальных услуг. Системный анализ обеспеченности граждан пожилого возраста и инвалидов различными видами социального обслуживания	2 раза в год	Заведующие отделениями
4	Анализ штатной численности учреждения, выявление неэффективных, мало востребованных гражданами социальных услуг	1 раз в полгода	директор зам. директора
5	Анализ кадрового обеспечения учреждения	ежеквартально	директор зам. директора

6	Анализ выполнения государственного задания на выполнение социальных услуг (работ)	ежеквартально до 5 числа	зам. директора
7	Анализ работы учреждения за предыдущий год. Составление публичного отчета о результатах деятельности учреждения	январь	директор зам. директора
8	Анализ результатов внутреннего контроля	по плану контроля	зам. директора
9	Анализ материально-технической базы учреждения, обеспечение сохранности и безопасности учреждения	ежеквартально	директор зам. директора завхоз
10	Анализ достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников в соответствии с Планом «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Мурманской области	в соответствии с планом	директор зам. директора экономист
11	Анализ объема поступления денежных средств от платных социальных услуг	ежемесячно	директор зам. директора экономист
12	Анализ расходования денежных средств, поступающих от платных социальных услуг	ежемесячно	директор зам. директора экономист

6. Отчетно-статистическое направление

1	Осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, своевременное предоставление заявок, смет и другой документации в соответствующие органы, ведение статистической и иной отчетности в контролирующие органы	в течение года	директор гл. бухгалтер
2	Предоставление отчетов о результатах финансово-хозяйственной и иной хозяйственной деятельности учреждения в установленном порядке и в установленные сроки в контролирующие органы	в течение года	директор гл. бухгалтер
3	Предоставление статистических отчетов о результатах деятельности учреждения по установленным формам, в установленном порядке и в установленные сроки	в течение года	зам. директора заведующие отделениями
4	Предоставление отчетов по решению проблем детской беспризорности и безнадзорности в КДН и ЗП	ежемесячно	Зам. директора специалисты по соц. работе
5	Предоставление статистических отчетов о работе с семьями, детьми находящимися, в социально опасном положении, в период проведения операций «Подросток», «Безопасность детства», «SOS», «Досуг» в КДН и ЗП	в течение года	Зам. директора специалисты по соц. работе

7. Программная деятельность и методическая работа

1	Организация работы «методического часа» в отделении социального обслуживания на дому	еженедельно	заведующий отделением специалисты по соц. работе
2	Организационная работа по участию в региональном конкурсе на звание «Лучший работник социальной сферы Мурманской области»	февраль-март	зам. директора заведующие отделениями

3	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях по различным формам взаимодействия с населением на территории муниципалитета, региона, России	в течение года	директор зам. директора заведующие отделениями
4	Разработка и внедрение инновационных программ и технологий с целью повышения качества предоставляемых социальных услуг	в течение года	Зам. директора заведующие отделениями специалисты по соц. работе
5	Изучение инновационной деятельности учреждений социального обслуживания населения Мурманской области и других регионов РФ	в течение года	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
6	Проведение круглых столов на территории муниципалитета для специалистов учреждений профилактики: - «Эффективность применяемых технологий, направленных на сохранение традиционных семейных ценностей и укрепление связи поколений. Программа по эколого-патриотическому воспитанию несовершеннолетних старшим поколением «Цветы моей бабушки»	сентябрь	Директор Зам. директора специалисты по соц. работе
8. Работа с несовершеннолетними детьми, семьями с несовершеннолетними детьми, нуждающимися в социальной реабилитации			
1	Выявление детей, семей с детьми, в рамках межведомственного взаимодействия, нуждающихся в социальной реабилитации	в течение года межведомствен ный план работы	Зам. директора специалисты по соц. работе
2	Содействие в получении социальных льгот, социальной поддержке и социальной защите семей с детьми, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года межведомствен ный план работы	Зам. директора специалисты по соц. работе
3	Участие в работе городского оперативного штаба по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при прокуратуре	в течение года межведомствен ный план работы	Директор Зам. директора
4	Ведение Единого городского банка данных о семьях несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ежеквартальная сверка баз данных с учреждениями системы профилактики	в течение года	КДН и ЗП заместитель директора специалисты по работе с семьёй
5	Организация мероприятий по социальному сопровождению неблагополучных семей, семей с детьми, нуждающихся в социальной реабилитации, в рамках межведомственного взаимодействия	в течение года	Зам. директора специалисты по работе с семьёй психолог

6	Подготовка и проведение заседаний «Психолого-педагогического консилиума» с целью определения эффективности социально-реабилитационной работы, необходимой корректировки, отслеживания сроков пребывания	Не реже 1 раза в квартал	Директор Зам. директора Специалист по работе с семьёй Приглашённый специалист учреждений профилактики
7	Участие в Акциях, конкурсах Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: - Конкурс журналистских работ; - «Добровольцы-детям»; - «Города для детей»	в течение года (план Фонда)	Зам. директора специалисты по соц. работе
8	Мероприятия, направленные на развитие активной познавательной деятельности, творческой активности, вовлечение несовершеннолетних в досуговую деятельность: - реализация Программы трудовых занятий «Отдыхая за работой»; - реализация мероприятий экологического Проекта «Зелёный дворик»	в течение года (план отделения)	специалисты по соц. работе
9	Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: - реализация Социально-реабилитационной программы по профилактике самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетних «Будущее для всех»; - реализация мероприятий экологического Проекта «Зелёный дворик»;	в течение года (план отделения)	Зам. директора специалисты по соц. работе специалист по работе с семьёй
10	Мероприятия, направленные на профилактику семейного неблагополучия, повышение родительской компетенции: - реализация мероприятий Программы по профилактике безнадзорности и семейного неблагополучия через организацию совместного семейного досуга «Театр на подушках»; - реализация мероприятий Программы по профилактике семейного неблагополучия «Тёплый дом»; - реализация Программы по эколого-патриотическому воспитанию несовершеннолетних старшим поколением «Цветы моей бабушки»	в течение года (план отделения)	зам. директора специалисты по работе с семьёй, психолог

11	<p>Мероприятия, направленные на профилактику жестокого отношения, профилактику суицидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий Программы по профилактике жестокого обращения в семье «Детство без насилия»; - организация деятельности телефона доверия; - проведение рекламных мероприятий по популяризации ДТД; - организация деятельности «Почтового ящика» 	в течение года (план отделения)	зам. директора специалисты по работе с семьёй психолог
12	<p>Мероприятия, направленные на организацию мероприятий по укреплению здоровья и формирование здорового образа жизни, на профилактику употребления ПАВ, вредных привычек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация Программы «Скажи жизни «ДА»»; - реализация мероприятий в рамках сотрудничества с АНО «Добрый Самаритянин»; - участие в спартакиадах учащихся, в мероприятиях «День физкультурника» на территории муниципалитета 	в течение года (план отделения)	зам. директора специалисты по работе с семьёй
13	<p>Мероприятия, направленные на воспитание у несовершеннолетних патриотических чувств, формирование гражданской зрелости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в экологических, тематических субботниках на территории муниципалитета; - уход за памятными захоронениями; - проведение праздничных мероприятий «Слався, солдат!», «День Победы», «День памяти и скорби»; - привлечение «Серебряных волонтеров» к участию в досуговых мероприятиях для несовершеннолетних; - привлечение сотрудников МО МВД, МЧС муниципального образования для участия в тематических мероприятиях, патриотической направленности, спортивных мероприятиях отделения 	в течение года (план отделения)	зам. директора специалисты по соц. работе
14	<p>Мероприятия, направленные на развитие умений и навыков в сфере общения, на воспитание коллективистских качеств у несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация Программы тренинговых занятий на развитие коммуникативных навыков несовершеннолетних 	в течение года (план отделения)	Специалист по работе с семьёй, психолог
15	<p>Мероприятия, направленные на правовое просвещение несовершеннолетних, профилактику антиобщественных деяний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий в рамках «Дня правовой помощи»; - Проведение мероприятий в рамках «Финансовая грамотность детей и молодёжи»; 	в течение года (план отделения)	Специалист по работе с семьёй
16	Организация и проведения благотворительных Акций «Доброе 1 сентября», «Добрая Ёлка»	Август, декабрь	Зам. директора

17	Мероприятия, направленные на оказание экстренной социальной помощи семьям с детьми: - привлечение благотворительного фонда «Полярный свет» к оказанию гуманитарной помощи нуждающимся семьям	в течение года по мере необходимости	специалисты по соц. работе психолог
9. Работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами			
1	Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном социальном обслуживании на дому (посредством взаимодействия с ФМБА МСЧ -118, УПФРФ, ЦСПН, филиалом № 2 ГУ МРО ФСС РФ, по личным заявлениям граждан)	в течение года	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
2	Осуществление работы по оказанию дополнительных платных услуг	в течение года	заведующий отделением
3	Содействие в получении социальных льгот, социальной поддержке и социальной защите граждан пожилого возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках межведомственного взаимодействия	в течение года	специалисты по соц. работе
4	Внедрение системы долговременного ухода: - услуги сиделки; - «Школа по уходу»; - «Выходные без одиночества» - привлечение волонтеров к оказанию социально-бытовых услуг в выходные и праздничные дни.	в течение года	зам. директора заведующий отделением
5	Мероприятия, направленные на повышение качества оказываемых услуг, качество жизни граждан пожилого возраста и инвалидов:	в течение года	заведующий отделением
-	реализация программы «Школа здоровья»	По плану отделения	Специалист по реабилитационной работе специалист по соц. работе социальный работник
-	реализация программы «Школе безопасности»	По плану отделения	специалист по соц. работе социальный работник
-	реализация технологии «Фитнес на дому»	По плану отделения	Специалист по реабилитационной работе
-	реализация программы «Пешком к полноценной жизни»	Ежедневно в рамках утренней гимнастики	заведующий отделением специалист по соц. работе

-	реализация программы «За здоровьем на тренажёре»	По плану отделения	Специалист по реабилитационн ой работе
-	реализация программы «Социальный туризм для граждан пожилого возраста и инвалидов - форма продления их активного долголетия»	По плану отделения	заведующий отделением специалист по соц. работе
-	реализация мероприятий программы «Активное долголетие»- комплекс реабилитационно-восстановительной лечебной физкультуры	По плану отделения	специалист по соц. работе
-	реализация программы «Активный мозг»	По плану отделения	заведующий отделением
-	организация поздравлений с днём рождения, «Новым годом», «Днём пожилого человека» одиноких граждан, получающих социальных услуг на дому, волонтерами-школьниками «Росток добра»	По плану отделения	заведующий отделением
6	Мероприятия, направленные на социокультурную реабилитацию граждан пожилого возраста и инвалидов, культурно-досуговая деятельность:	в течение года	заведующие отделениями
-	организация выставочной деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов социально-реабилитационного отделения и отделения социального обслуживания на дому	в течение года	специалист по соц. работе
-	организация и проведение досуговых мероприятий, приуроченных к красным датам, с привлечением волонтеров «Серебряного возраста», молодежного клуба «Движение», хора ветеранов «Огонёк»	в течение года	специалист по соц. работе
-	реализация мероприятий Проекта «Зона активного отдыха»	в течение года	специалист по соц. работе
7	Мероприятия, направленные на социальную адаптацию граждан пожилого возраста и инвалидов:	в течение года	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
-	проведение занятий в «Университете третьего возраста» (домашняя академия)	по плану отделения	заведующие отделениями специалисты
-	проведение занятий в «Компьютерном классе» на базе ПЭК	в соответствии с ИПСУ	специалист по соц. работе
-	проведение занятий по обучению компьютерной грамотности на дому	в соответствии с ИПСУ	Социальный работник
-	проведение мероприятий, повышающих финансовую грамотность, направленных на профилактику мошенничества	по плану отделения	заведующие отделениями специалисты
8	Мероприятия, направленные на социально-психологическую реабилитацию:	в течение года	заведующий отделением
-	проведение мероприятий программы «Сенсорная комната»	По плану	психолог

-	реализация мероприятий программы «Нейрофитнес»	По плану отделения	заведующий отделением психолог
9	Проведение мероприятий к празднованию «Дня Победы»:		
-	организация и проведение акций по оказанию бесплатной социальной помощи для ветеранов ВОВ «Чистый дом» (социальная услуга в подарок)	апрель-май	заведующий отделением
-	проведение праздничных мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы	май	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
-	проведение шашечного турнира, посвященного Дню победы	май	заведующий отделением
-	проведение мастер-класса по изготовлению поздравительной открытки в рамках программы «Цветы моей бабушки»	апрель	Специалист по социальной работе
-	конкурс рисунков и творческих работ «День Победы глазами детей»	май	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
-	Урок мужества «День Победы»	май	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
10	Проведение мероприятий к празднованию «Дня Пожилого человека»		
-	Акция, приуроченная ко Дню пожилого человека «Чай да травка – здоровью поправка»	октябрь	Специалист по социальной работе
-	Праздничные мероприятия, приуроченные к празднованию «Дня пожилого человека»	октябрь	Заведующие отделениями
-	Мастер – класс по изготовлению открыток «Спешим дарить радость».	сентябрь	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
-	Проведение соревнований по скандинавской ходьбе	октябрь	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
11	Проведение мероприятий, приуроченных к «Дню инвалида»	декабрь	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
-	проведение спортивных состязаний: Шашечный турнир», «Скандинавская ходьба»	декабрь	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
-	организация «горячей линии» по вопросам социальных льгот для граждан, имеющих инвалидность	декабрь	заведующие отделениями специалисты по соц. работе

-	проведение праздничного мероприятия «Все равны»	декабрь	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
-	Проведение информационно-просветительских Акций «Все равны»	декабрь	заведующие отделениями специалисты по соц. работе
11. Срочное социальное обслуживание			
1	Сотрудничество с Межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией № 3 УФСИН по Мурманской области	в течение года	специалисты по соц. работе
2	Организация работы служб «Социальное такси», «Пункт проката»	по обращению	специалисты по соц. работе
3	Взаимодействие с государственными, муниципальными и негосударственными структурами для решения вопросов оказания социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	по обращению	специалисты по соц. работе
4	Проведение благотворительных акций «Твори добро» (передача от населения вещей, продуктовых наборов для лиц БОМЖ, вынужденных переселенцев, других малообеспеченных граждан)	в течение года	специалисты по соц. работе
5	Проведение мероприятий по профилактике бродяжничества и социальной реабилитации лиц категории БОМЖ	в течение года	специалисты по соц. работе
-	содействие в получении медицинской помощи в решении вопросов с алкоголизмом;	по обращениям сентябрь	специалисты по соц. работе
-	содействие в прохождении медицинского обследования ФЛЮ	март	специалисты по соц. работе
-	оформление тематических стендов, раздача информационных буклетов	В течение года	специалисты по соц. работе
12. Консультативное направление			
1	Оказание экстренной консультативной психологической помощи по общероссийскому номеру Детского телефона доверия	в течение года	психологи
2	Проведение индивидуальных психологических консультаций для граждан, семей с детьми	в течение года по запросу	психологи
3	Проведение выездных консультаций по социальным вопросам в нп Зашеек, Африканда	1 раз в год	специалисты по соц. работе