

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Центра. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отделения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Мурманской области № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Уставом Центра;
- Локальными нормативными правовыми актами Центра.

1.4. В Положении используются понятия: получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, иные понятия, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ и Законом Мурманской области от 19.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем – Министерством труда и социального развития Мурманской области.

2. Организация деятельности Отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Центра в порядке, утвержденном ТК РФ.

Заведующий Отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Центра, несет персональную ответственность за деятельность Отделения. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет работник (специалист по социальной работе), назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.2. Обслуживание граждан осуществляют социальные работники и помощники по уходу, состоящие в штате Центра. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника и помощника по уходу определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 725 от 15.10.2015 года.

2.3. Должностные обязанности работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра в установленном порядке.

2.4. Условия труда работников Отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Центра.

2.6. Контроль деятельности Отделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Центра.

2.7. Отделение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.8. Отделение расположено в здании, доступном для маломобильных групп населения, оснащенном необходимыми средствами коммуникации, соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

2.9. Адрес отделения: г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, д. 4а.

2.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их жительства.

2.11. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг или его законным представителем и Центром на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.

3. Основные цели и задачи деятельности Отделения

3.1. Основная цель деятельности Отделения – максимально возможное продление пребывания граждан в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, оказание помощи семьям с тяжело и длительно болеющими родственниками, а также защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. Количество обслуживаемых в Отделении граждан устанавливается государственным заданием.

3.3. Основные задачи деятельности Отделения:

- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых социальных услуг, порядке их предоставления, сроках, тарифах на социальные услуги;
- качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг,
- оказание социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями;
- внедрение в практику новых эффективных технологий социального обслуживания на дому, анализ и обобщение опыта работы;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи получателю социальных услуг на дому;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

4. Функции Отделения

4.1. Выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, которые могут быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 19.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО.

4.2. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.3. Предоставление гражданам социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг и Стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 г. № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

4.4. Предоставление (по желанию получателя социальных услуг) дополнительных платных социальных услуг.

4.5. Предоставление разовых платных услуг гражданам, не являющимся получателями социальных услуг.

4.6. Поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

4.7. Взаимодействие с органами местного самоуправления, службами здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными и общественными объединениями с целью оказания полной, своевременной и результативной социальной помощи получателям социальных услуг.

4.8. Оказание получателям социальных услуг, в случае необходимости, содействия в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.9. Ведение журналов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с целью учета социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг;

4.10. Обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;

4.11. Контроль качества социального обслуживания на дому получателей социальных услуг, проведение профилактических мероприятий по недопущению отклонения качества предоставляемых социальных услуг от требований стандарта.

При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, в том числе с учетом ее объема,

- сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
 - результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).
- 4.12. Функции по делопроизводству, согласно номенклатуре дел и в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- 4.13. Сохранность находящихся в ведении Отделения документов и материальных ценностей.

5. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

5.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется Отделением посредством предоставления следующих видов социальных услуг:

- а) социально-бытовых;
- б) социально-медицинских;
- в) социально-психологических;
- г) социально-педагогических;
- д) социально-трудовых;
- е) социально-правовых;
- ж) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5.2. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.

5.3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам в объемах, установленных стандартами социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, предусмотренный Законом Мурманской области от 19.12.2014 г. № 1818-01-ЗМО.

5.5. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя (далее – законный

представитель). При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

5.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в государственное областное казенное учреждение «Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация) либо заявление или обращение, переданные в рамках межведомственного взаимодействия. Заявление составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

5.7. К заявлению гражданина (его законного представителя) прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (его законного представителя), возраст, принадлежность к гражданству;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

в) сведения, подтверждающие место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области;

г) сведения, подтверждающие постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами и получателем социальных услуг (за исключением детей-инвалидов);

е) документы (сведения) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением лиц, указанных в п.2 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ);

ж) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину

или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 202Н;

з) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов)

Копии документов предоставляются в уполномоченную организацию одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае предоставления гражданином (его законным представителем) нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в» - «е» и «з» настоящего пункта, запрашиваются уполномоченной организацией в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы и организации, представившие указанные документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные подпунктом «е», необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на граждан, могут быть направлены в уполномоченную организацию в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.8. Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

5.9. Уполномоченная организация проводит оценку индивидуальной потребности граждан, обратившихся за предоставлением социального обслуживания, в соответствии с Порядком, установленным уполномоченным органом.

5.10. Уполномоченная организация производит расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления

социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075, и размера платы за социальные услуги.

5.11. На основании представленных документов (сведений) и результатов оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому либо мотивированное решение об отказе в предоставлении социальных услуг в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

5.12. О принятом решении заявитель (законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

5.13. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в следующих случаях:

- отсутствие оснований, указанных в ч.1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ, для признания гражданина нуждающимся в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличие медицинских противопоказаний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 202н от 2 мая 2023 года.

5.14. Противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются бактерио- или вирусносительство, хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных организациях здравоохранения. (согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 г. № 202н «Об утверждении медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг, может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»).

5.15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости получателя в социальных услугах уполномоченной организацией составляется ИПКСУ. Получатель социальных услуг или его законный представитель выбирает поставщика социальных услуг и набор социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости.

Форма индивидуальной программы утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 874Н.

В ИППСУ указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, и мероприятия по социальному сопровождению.

5.16. В течение суток с даты предоставления ИППСУ между Центром и получателем социальных услуг (его законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор). Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2015 № 874н.

5.17. Индивидуальная программа и договор составляются в двух экземплярах.

5.18. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости социальных услуг.

5.19. Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью и регистрируется в журнале регистрации договоров с указанием номера и даты регистрации договора. Форма журнала утверждена приказом Правительств Мурманской области от 22.05.2023 г. № 292 «Об организации учета социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

5.20. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету договора или в связи с ним между получателем социальных услуг и Центром, решаются путем переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

5.21. ИППСУ для Центра имеет обязательный характер. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Основанием для пересмотра ИППСУ является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с указанием оснований для изменения индивидуальной потребности получателя в социальных услугах.

5.22. Для осуществления оценки выполнения ИППСУ специалистами Отделения выполняется анализ реализации индивидуальной программы применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно

обеспечивать свои основные жизненные потребности и предоставляется в уполномоченную организацию.

5.23. Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора Центра, изданным на основании решения уполномоченной организации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

5.24. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- копия заявления о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя заявителя);
- копии сведений, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания на территории Мурманской области;
- копии сведений, подтверждающих постоянное проживание на территории Мурманской области (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- копия листа оценки условий жизнедеятельности гражданина, также обстоятельств, указанных в п.1, 2 части 1 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;
- копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- копии документов установленного образца, подтверждающих льготный статус получателя социальных услуг;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);
- копия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
- копия ИППСУ;
- расчет размера платы за предоставление социальных услуг;
- согласие получателя услуг или его законного представителя на обработку персональных данных;

- копия приказа о зачислении на социальное обслуживание, приостановлении (возобновлении) социального обслуживания, прекращении социального обслуживания;
- договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- перечень оказываемых социальных услуг;
- акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг.

5.25. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от предоставления социальных услуг.

5.26. В случае отказа получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг ему разъясняются возможные последствия принятого решения. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от предоставления социальных услуг оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (его законного представителя), подтверждающим получение информации о последствиях отказа, и вносится в индивидуальную программу.

5.27. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- а) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- б) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- в) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- г) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- ж) выезд получателя социальных услуг за пределы Мурманской области;
- з) психические расстройства в стадии декомпенсации, сопровождающиеся асоциальным, агрессивным поведением.

5.28. Получатели социальных услуг, систематические нарушающие правила предоставления социальных услуг, приказом директора Учреждения снимаются с социального обслуживания.

5.29. Решение о прекращении предоставления социальных услуг обжалуется получателем социальных услуг (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.30. По письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) предоставление социальных услуг может быть

приостановлено в связи с краткосрочным выездом и другими причинами на срок до 90 дней и оформляется приказом директора Центра.

5.31. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать права человека и гражданина, уважительно и гуманно относиться к получателю социальных услуг;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Центр осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.

6. Условия предоставления социального обслуживания на дому

6.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату.

6.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) несовершеннолетним детям;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;

б) вдовам участников Великой Отечественной войны и вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;

7) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

9) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

10) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

11) членам семей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан пожилого возраста (женщины - с 55 лет, мужчины - с 60 лет) и инвалидов (Постановление Правительства Мурманской области от 16.12.2022 г. № 1018-ПП "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области");

12) гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

6.3. За плату или частичную плату социальные услуги предоставляются гражданам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 г. №1818-01-ЗМО.

6.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2014 г. №1818-01-ЗМО.

6.5. Размер платы за предоставление социального обслуживания пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;

- по инициативе Центра при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

6.6. Изменение условий предоставления социальных услуг или размера платы за социальные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

6.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором путем внесения наличных денежных средств через кассу Центра получателем социальных услуг (его законным представителем) лично, либо через работника Отделения на основании бланка строгой отчетности – квитанции Ф.0504510, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Плата взимается только за фактически предоставленные социальные услуги на основании акта сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанного Центром и обслуживаемым гражданином по окончании срока оказания социальных услуг (ежемесячно).

6.9. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.10. По желанию получателей социальных услуг (законных представителей), выраженному в письменной или электронной форме, им предоставляются социальные услуги сверх объемов, определенных стандартами социальных услуг, а также дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, установленный статьей 7 закона Мурманской области «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» № 1818-01-ЗМО от 19.12.2014 г.

Гражданам, не являющимся получателями социальных услуг, могут предоставляться разовые социальные услуги на дому на условиях полной оплаты.

Дополнительные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг. (Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг в ГОАУСОН «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденном Приказом по учреждению № 213 о/д от 07.09.2018 г.)

6.11. При оказании дополнительных платных социальных услуг заключается соответствующий договор между гражданином и Центром. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. По результатам оказания дополнительных платных услуг представителем Центра и гражданином подписывается акт выполненных дополнительных платных социальных услуг.

6.13. Споры по вопросам, связанным с оплатой дополнительных платных социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.14. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется бесплатно, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

7. Ответственность Отделения

7.1. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- за сохранность имущества, закрепленного за Отделением.

7.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

8. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

8.1. За предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется внутренний и внешний контроль.

8.2. Внутренний контроль осуществляется путём проверок руководителем Центра социальных услуг.

8.3. Внешний контроль включает региональный государственный контроль, осуществляемый в порядке, утвержденном Правительством Мурманской области, и общественный контроль, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.