

Утверждаю
И.о. директора ГОАУСОН
«Полярнозоринский КЦСОН»
Е.А.Шаханова

Приказ от 29.04.2022г. № 123

**Положение
о «Ящике доверия» для письменных обращений
несовершеннолетних**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений несовершеннолетних.
- 1.2. «Ящик доверия» находится по адресу: г.Полярные Зори, ул.Ломоносова д.4.а, при входе в отделение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению противоправных действий.
- 1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений несовершеннолетних, содержащих вопросы о фактах совершения в отношении них противоправных действий, или о ставших им известными преступлениях и правонарушениях;
 - 2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
 - 4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу несовершеннолетнего и решение его проблем.

III. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН», ВКонтакте, доведена до сведения учащихся школ города Полярные Зори.
- 3.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется круглосуточно, согласно режима работы отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН».

3.3. Выемка обращений осуществляется специалистом по работе с семьей, отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН», ежедневно в 09.00.

3.4. После выемки письменных обращений, специалист по работе с семьей отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации проводит их регистрацию, рассмотрение, привлекает к решению вопроса специалистов органов профилактики по межведомственному взаимодействию.

IV. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах.

V. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.