

УТВЕРЖДАЮ
Председатель СТК

В.А. Белова

Протокол № 2
от «24» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАУСОН
«Полярнозоринский КЦСОН»



Е.А. Шаханова

Приказ № 51 о/д
от «24» января 2024 года

**Положение
о критериях и целевых показателях эффективности работы
для установления выплат стимулирующего характера работникам
ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о критериях и целевых показателях эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера работникам государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение, Центр), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказами Министерства труда и социального развития Мурманской области, Положением об оплате труда работников учреждения.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Центра в повышении качества выполняемой работы, развитии творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение предусматривает индивидуальные принципы установления выплат стимулирующего характера по целевым показателям эффективности работы.

1.4. При разработке критериев учитываются принципы объективности, рациональности, комплектности, множественности числа критериев.

Принцип объективности означает наличие показателей или возможностей оценки результатов труда, в том числе комиссионной оценки.

Принцип рациональности означает, что число критериев и условия их оценки не должны создавать несоразмерные дополнительные расходы на осуществление процедур оценки, с учетом их периодичности и поставленных целей.

Принцип комплектности означает возможность применения критериев, оценивающих отдельные параметры и результаты работы по совокупности, в том числе по конечному результату.

Принцип множественности числа критериев означает необходимость применения такого их числа, которое будет достаточным для достижения поставленных целей.

2. Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Установление выплат стимулирующего характера производится индивидуально на каждого работника в соответствии с критериями и показателями эффективности работы согласно приложениям:

рассчитанной в денежном исчислении в размере 90% от месячного фонда стимулирования руководителя учреждения включая северные и районные надбавки.

2.4. Размер стимулирующих выплат в баллах устанавливается Директором учреждения с учетом мнения (представления) руководителей подразделений.

2.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на месяц, квартал, год.

2.6. Размер фиксируемых сумм (100 баллов) устанавливается приказом по учреждению.

2.7. Выплаты стимулирующего характера работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, могут не выплачиваться или выплачиваться частично.

**Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления
выплат стимулирующего характера заместителя директора**

Критерий	Индикаторы	Показатели	Источник информации	Периодичность
1.Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения	а) Наличие в учреждении стендов информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих услуги, о действующем социальном законодательстве	Исполнение -5б., неисполнение -0б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал
	б) Своевременное размещение на сайте учреждения пресс-релизов по итогам проведенных мероприятий, размещение актуальной информации.	Исполнение -5б., Неисполнение -0б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал
2.Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов	Исполнение – 5 б. Неисполнение -0б.	Информация МСР МО Директор	Квартал
3.Внедрение и развитие в учреждении ИКТ	Соблюдение сроков предоставления баз данных, качество и полнота наполнения баз данных	Своевременно, качественно и в полном объеме -10б., несвоевременно -0б.	Информация МСР МО Директор	Квартал
4.Выполнение государственного задания	Объем выполнения государственного задания определяется в соответствии с Порядком	Выполнение гос. задания в полном объеме -10б., не выполнение в полном объеме 1 гос. услуги -8б., 2-е услуги -6б., 3 услуги -4б., 4 и более -0б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал
5.Осуществление внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг	а) Наличие локального нормативного правового акта учреждения, утверждающего систему внутреннего контроля качества, соблюдение планов контроля, наличие актов контроля	Наличие -5б., отсутствие документов --0б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал

	б) Организация мониторинга оценки качества социальных услуг	Организован и проведен мониторинг-5 б Не проведен -0 б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал
	в) Результаты мониторинга оценки качества социальных услуг	Положительные результаты опроса, отсутствие замечаний -10б., наличие замечаний -0б.		
6.Осуществление инновационной деятельности	Контроль достижения позитивных результатов работы при применении новых эффективных социальных технологий, новых программ, проектов по соц. обслуживанию граждан, внедренных в работу отделений.	Контроль осуществляется-5 б. Нет контроля- 0б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал
7.Организация работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Отсутствие правонарушений и (или) самовольных уходов, совершенных несовершеннолетними, участие в системе межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности	Отсутствие правонарушений и (или) самовольных уходов, обеспечение участия -10б., наличие самовольных уходов, низкая степень участия -0б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал
8. Контроль соблюдения требований СанПиН в организации работы отделения	а) организация питания; б) соблюдение режимных моментов; в) своевременное проведение инструктажей, ознакомление персонала с нормативными актами	Соблюдение требований – 10б. Не соблюдение- 0 б.	Отчет учреждения. Директор	квартал
9.Соблюдение сроков повышения квалификации и обучения работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги	Соблюдение сроков повышения квалификации и обучения работников (1 раз в пять лет)	Соблюдение -10б., несоблюдение -0б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал
10.Участие работников учреждения в региональном и (или) всероссийском	Ежегодное участие не менее 1 работника	Участие (отсутствие претендентов с учетом требований) -10б., неучастие -0б.	Отчет учреждения. Директор	Квартал

конкурсах профессионального мастерства				
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

**Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления
выплат стимулирующего характера главного бухгалтера**

Критерии оценки	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1. Обеспечение информационной открытости	Размещение актуальной информации об учреждении на федеральном портале bus.gov.ru (ПФХД, Гос. задание, отчеты) в течение 3-х дней после утверждения.	Исполнение -10б. Нарушение сроков -5б.	Отчет учреждения	Квартал
2. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистических отчетов, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов налоговой и статистической отчетности.	Своевременно, качественно и в полном объеме - 10б. Несвоевременно при наличии ошибок -8б.	Информация МСРМО	Квартал
3. Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленного соотношения среднемесячной заработной платы	Соблюдение установленных приказом Министерства показателей повышения средней заработной платы отдельным категориям работников учреждения.	Выполнение в пределах от 100 до 102% -10б., выполнение менее 100% -5б.	Отчет МСРМО	Квартал
4. Контроль за внебюджетной деятельностью учреждения	Соблюдение лимита кассы.	Исполнение -10б. Не исполнение -0б.	Отчет	Квартал
5. Своевременность предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетности, информации по запросам Министерства.	Своевременно, качественно и в полном объеме - 20б. Несвоевременно, наличие ошибок - 5б. Несвоевременно более двух отчетов и при наличии ошибок -0б.	Информация МСРМО	Квартал
6. Итоги деятельности учреждения по результатам проведенной	Признание деятельности учреждения удовлетворительной по результатам	Удовлетворительно -10б. Удовлетворительно с замечаниями -5б. Неудовлетворитель	Информация МСРМО	Квартал

балансовой комиссии	проведенной балансовой комиссии.	но -0б.		
7.Соблюдение лимитов потребления энергоресурсов, отсутствие перерасхода	Отсутствие необоснованного перерасхода установленных лимитов энергоресурсов.	Соблюдение -10б. Нарушение -0б.	Отчет учреждения	Квартал
8.Целевое, правомерное и эффективное использование субсидий областного бюджета	а) Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной, в течение отчетного периода.	Отсутствие -10б. Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности -0б.	Отчет учреждения	Квартал
	б) Своевременная оплата и предоставление ежемесячных отчетов по оплате коммунальных услуг в Министерство	Отсутствие замечаний -10б. Наличие замечаний -0б.	Информация МСРМО	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

**Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления
выплат стимулирующего характера экономиста**

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы в т.ч. дистанционные 1 раз в пять лет)	Наличие сертификатов, или других подтверждающих документов - 10 б., отсутствие - 0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно в течение отчетного периода
2.Участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Подготовка информации о финансово-хозяйственной деятельности для заседаний Наблюдательного совета учреждения, для размещения на сайтах bus.gov.ru., учреждения	Своевременно и качественно - 10 б., нарушение сроков - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
3.Качественные результаты работы	а) Своевременное и качественное предоставление отчетов по заработной плате работников (статистической и иной отчетности, информации)	Своевременное предоставление без замечаний – 10 б., Нарушения - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	б) Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения для составления плана ФХД для проведения его корректировки с учетом перспективного планирования	Своевременная подготовка – 20 б. Нарушены сроки предоставления – 10 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	в) Своевременное и качественное ведение расчетов по заработной плате и взносам на з/плату	Своевременно без замечаний -10 б., замечания установлены - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	г) Контроль за документооборотом	Документы приняты в срок без замечаний -10	Отчет главного бухгалтера	Квартал

	сдачей табелей, приказов	б., приняты некачественно подготовленные документы – 0 б.		
	д) Своевременное и качественное проведение мониторинга заработной платы работников учреждения	Без замечаний - 10 б., с замечаниями - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	е) Качественное проведение анализа эффективности и правильности расходования финансовых средств с подготовкой необходимой информации	Без замечаний - 20 б., с замечаниями - 5 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

**Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления
выплат стимулирующего характера бухгалтера**

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы в т.ч. дистанционные 1 раз в пять лет)	Наличие сертификатов -10 б. Отсутствие – 0 б. (показатель учитывается и устанавливается на весь год)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно в течение учетного периода
2.Качественные результаты работы	а) Своевременное и качественное предоставление отчетов (статистической и иной отчетности, информации)	Своевременное предоставление без замечаний – 10 б. Несвоевременное предоставление – 5 б., несвоевременное предоставление и с замечаниями – 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	б) Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	Проведение контроля в соответствии с графиком - 10 б. Не соблюдение графика - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	в) Качественное и своевременное внесение данных о движении материальных средств в базы Бухгалтерия 1С и ШЕРП	Качественно и без замечаний -10 б. Наличие одного замечания -5 б. Наличие более одного замечания - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	г) Ведение кассовых операций (прием, учет и хранение денежных средств)	Качественно и без замечаний -10 б. Наличие замечания по учету - минус 5 б., более одного замечания – 0 б.	Отчет главного бухгалтера	квартал
	д) Контроль за документооборотом сдачи авансовых отчетов	Своевременная сдача отчетов без замечаний -10 б., одно замечание - 5 б. Более одного замечания - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	е) Расчет взимаемой платы за обслуживание клиентов	Своевременные и качественные расчеты -10 б., одно замечание -5 б., более одного замечания – 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
	ж) Контроль потребления энергоресурсов, своевременная корректировка показателей	Своевременная сдача отчетности по энергопотреблению, проведение корректировки лимитов- 10 б. Не проведена корректировка - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал

	з) Контроль исполнения мероприятий госпрограммы, сдача отчетных форм	Контроль осуществляется, сдача отчетов своевременно - 10 б. Отсутствие контроля – 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
3.	Ежемесячная обязательная сверка с базой АИС по оплате за социальное обслуживание	Сверка проведена, без замечаний -10 б., одно замечание -5 б., более одного замечания - 0 б.	Отчет главного бухгалтера	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по кадрам

Критерий	Индикаторы	Показатели	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет зам. директора	1 раз в год
2.Качественные результаты работы	а) Надлежащее состояние документации по кадрам, работа по подготовке документов в архив	Своевременно и без замечаний -10б. Не своевременно - минус 5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Надлежащее состояние трудовых договоров с работниками учреждения	Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним своевременно, без замечаний -15б. Наличие одного замечания -минус 5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	в) Качественное и своевременное ведение документации по воинскому учету и предоставление отчетов	Документация в полном объеме с соблюдением сроков предоставления отчетов -5б. Нарушение сроков снесения изменений, подачи отчетов -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	г) Работа по формированию государственного задания учреждения, составление отчетности по его исполнению согласно формам учредителя	Своевременно и без замечаний -20б. Наличие замечаний - минус 10б.	Отчет зам. директора	Квартал
	д) Качественное и своевременная подготовка приказов для проведения расчетов в бухгалтерии	Без замечаний -10б. Наличие замечаний - 5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	е) Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Без замечаний -10б. Наличие замечаний - 5б.	Отчет зам. директора	Квартал

	ж) Качественное и своевременное представление отчетности (табелей, ответов на запросы)	Без замечаний -10б. Наличие замечаний - 5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	з) Качественное ведение документации (приказы по о/д, журналов входящей и исходящей корреспонденции)	Без замечаний -10б. Наличие замечаний - 5б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера администратора баз данных

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или других подтверждающих документов -10б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	а) Ведение сайта bus-gof, постоянное и своевременное обновление информации о деятельности учреждения	Исполнение -20б., с замечаниями -10б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Ведение интернет-сайта учреждения, оперативность действий по размещению актуальной информации	Исполнение -20б., с замечаниями -10б.	Отчет зам. директора	Квартал
3.Количественные и качественные результаты социального обслуживания	а) Своевременное обновление, качественное формирование и передача учредителю базы данных АИС	Исполнение без замечаний -20б., с замечаниями -10б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	Исполнение без замечаний -10б., с замечаниями -5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	в) Соблюдение требований по сохранности базы данных (бухгалтерия, база АИС)	Исполнение -10б., нарушения -5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	г) Устранение неполадок в работе Баз данных по мере их возникновения	Исполнение -10б., не исполнено -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера младшего администратора баз данных

Критерий	Показатели	Значение показателей	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или других подтверждающих документов -10 б., отсутствие -0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Количественные и качественные результаты работы	а) Своевременное, качественное формирование и передача учредителю базы данных АИС (ежемесячно)	База передана своевременно, замечаний нет или одно незначительное замечание - 20 б. Замечаний более одного - 10 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Своевременная и качественная подготовка информации по запросам.	Информация подготовлена качественно, без замечаний - 20 б., информация направлена несвоевременно с замечаниями -минус 10 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	в) Подготовка с использованием возможностей БД АИС данных для анализа результатов деятельности учреждения (по внутреннему запросу)	Информация подготовлена оперативно - 10 б. Информация не подготовлена - 0 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	г) Проведение ежемесячной сверки с бухгалтерией по оплате за социальное обслуживание	Сверка проводится, ошибки устраняются своевременно - 10 б. Сверка не проведена - 0 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	д) проведение ежеквартального мониторинга по формам Министерства социального развития МО	Мониторинг подготовлен своевременно и качественно - 20 б. Есть замечания - минус 5 б.	Отчет зам. директора	Квартал
3.Мониторинг качества	Подготовка и обработка анкет удовлетворённости качеством социальных услуг	Ежеквартально - 10 б. Анкетирование не проводилось - 0 б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по охране труда

Критерий	Показатель	Значение показателей	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов -10б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Качественные результаты работы	а) Плановое проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов, предписаний	Своевременный контроль -10б. Отсутствие актов -5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам.	Своевременно -20б. Отсутствие актов -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	в) Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности	Своевременно -20б. Не своевременно -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	г) Проведение обучения персонала в соответствии с планом по ГО и ЧС	Своевременно -20б. Отсутствует обучение -0б.	Отчет зав. отделением	Квартал
3.Качество работы с документами	д) Качественная организация прохождения медицинских осмотров	Организованы в соответствии со списками или отклонения от списков по объективной причине 10б., не организованы мед. осмотры -0б. (Устанавливается после проведения м/осм. и учитывается в течение года)	Отчет зам. директора	Квартал
	Подготовка текущей и отчетной документации	Без замечаний -10б. Наличие замечаний -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по закупкам

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10 б., отсутствие -0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2. Качественные результаты работы	а) Подготовка локальных актов учреждения, проектов приказов, договоров	Своевременно без нарушения сроков -20 б. Сроки нарушены -5 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Качественная своевременная подготовка необходимой документации для защиты прав учреждения	Исполнено -10 б. Нарушены сроки -5 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	в) Ведение необходимой документации по вопросам закупочной деятельности учреждения, размещение её на сайте: размещение графиков закупок, отчетов квартальных, годовых	Своевременное размещение -10 б. Нарушены сроки -5 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	г) Составление технического задания, протоколов по результатам закупки, контроль за сроками заключения договоров, своевременное размещение на сайте	Своевременное размещение документации по проведенной процедуре на сайте -20 б. Нарушены сроки -5 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	д) Качественная работа в модуле «Малые закупки» автоматизированной системы управления закупками.	Работа без замечаний - 20 б. Работа с замечаниями -15 б.	Отчет зам. директора	Квартал
3.Работа с документацией	Качественное ведение документации по безопасности дорожного движения, их полнота и достоверность	Работа без замечаний - 10 б. Работа с замечаниями -0 б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальный показатель - 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по социальной работе (отделение срочного социального обслуживания)

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	а) Участие в выполнении особо важного задания (опрос, анкетирование); организация и проведение благотворительных и иных акций в отношении граждан	Исполнено -10б., не проводилось -0б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Организация и проведение выездных мероприятий в н.п.Зашеек и Африканда (информирование, консультирование и пр.)	Проведено -10б., не организовано -0б.	Отчет заведующей	Квартал
	в) Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения, СМИ об интересных событиях, (пресс-релизы)	Подготовлены -10б., не подготовлены -0б.	Отчет заведующей	Квартал
3.Качество социального обслуживания	а) Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) от получателей услуг и со стороны руководства	Жалоб нет -10б. Существенные замечания, жалобы от 5б. до 0б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Объем выполнения государственного задания (не менее 95% от объема государственной услуги, рассчитанной на отчетный период)	Выполнение гос. задания в полном объеме -20б., не выполнение каждого из видов гос. услуги -минус 1б.	Отчет заведующей	Квартал
4.Работа с документацией	а) Оперативность в подготовке необходимой документации (акты обследования, заявление и т.д.) для оказания срочных услуг получателю.	Подготовлено в установленные сроки - 10б., Не подготовлены в срок -0б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Качественное ведение документации, учетных журналов (подсчет социальных услуг)	Замечаний нет -10б., есть замечания -5б.	Отчет заведующей	Квартал
	в) Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетов, в том числе в базу АИС	Своевременно, без замечаний -10б., с замечаниями или с нарушением срока -5б.	Отчет заведующей	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера психолога

Критерий	Индикаторы	Показатели	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10 б., отсутствие -0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Организация взаимодействия с местными средствами массовой информации, регулярное освещение деятельности отделения в СМИ, на официальном интернет-сайте учреждения	Информация подготовлена (пресс-релиз) -10 б., информации нет -0 б.	Отчет зам. директора	Квартал
3.Количественные и качественные результаты социального обслуживания	а) Исполнение показателей гос. задания	Выполнение гос. задания в полном объеме -30 б., невыполнение каждого из видов гос. услуги - минус 1 б., не исполнение -0 б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Разработка и внедрение инновационных технологий, программ, методов, направленных на повышение качества реабилитации получателей социальных услуг	Исполнение (1 технология, программа в квартал) -20 б., отсутствие -0 б.	Отчет зам. директора	Квартал
4.Работа с документацией	а) Выполнение работы по формированию статистических материалов психокоррекционной работы, заключения по ИПР получателей соц. услуг	Выполнено -10 б., не исполнено -0 б.	Отчет зам. директора (контрольные мероприятия)	Квартал
	б) Качественное ведение и своевременная сдача отчетной документации - без замечаний (в т.ч. и база АИС)	Без замечаний -20 б., с замечаниями -5 б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера заведующего отделением социального обслуживания на дому

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -5б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Обеспечение информационно й открытости учреждения популяризация деятельности учреждения	а) Размещение актуальной информации об отделении на Интернет-сайте учреждения (пресс-релизы на основные события в отделении ежемесячно)	Исполнение -10б., информация не актуальна -5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Наличие в отделении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией.	Исполнение -5б., неисполнение -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	в) Подготовка для размещения в СМИ не менее одной публикации в квартал.	Исполнение -10б., неисполнение -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
3.Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической, отчетности, других сведений и их качество	а) Соблюдение сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	Своевременно, качественно и в полном объеме -10б., несвоевременно с ошибками -5б., не предоставлены -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Соблюдение сроков предоставления сведений о получателях услуг для внесения в базу данных АИС, качество и полнота предоставляемых сведений.	Своевременно, качественно и в полном объеме -10б., несвоевременно и с замечаниями -5б.	Отчет зам. директора	Квартал
4.Выполнение государственного задания. Контроль качества предоставления социальных	а) Объем выполнения государственного задания (не менее 90% от объема государственной услуги, планируемой к оказанию в отчетном периоде)	Выполнение гос. задания в полном объеме -20б., не выполнение каждого из видов гос. услуги -минус 1б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Наличие плана-графика	Контроль в	Отчет	Квартал

услуг	проведения мероприятий внутреннего контроля.	соответствии планом -10б., отсутствие плана или подтверждающих факт контроля документов -5б.	зам. директора	
	в) Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверки комиссии	Отсутствие -5б., за каждую обоснованную жалобу, обращение -минус 1б.	Отчет зам. директора	Квартал
5.Осуществление инновационной деятельности. Оказание платных услуг населению	а) Разработка новых технологий, направленных на повышение качества услуг, эффективность распределения трудовых ресурсов; составление программ по данным технологиям, их использование	Исполнение (1 технология (форма, прием, метод) или программа в квартал) -10б., отсутствие -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Предоставление дополнительных платных услуг сверх объемов стандарта, либо услуг, не установленных государственным заданием	Исполнение -5б., неисполнение -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по социальной работе (отделение социального обслуживания на дому)

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Творческие и производственные достижения	Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения, СМИ об интересных событиях, результатах работы, распространение передового опыта.	Подготовлена в соответствии с планом - 10б., не подготовлена -0б.	Отчет заведующей	Квартал
3.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Участие в выполнении особо важного задания (опрос, анкетирование), организация и проведение благотворительных и иных акций в отношении граждан.	Исполнено -10б., не участвовал -0б.	Отчет заведующей	Квартал
4.Качество социального обслуживания	а) Объем исполнения государственного задания (не менее 95% от объема государственной услуги, рассчитанной на отчетный период)	Исполнение -20б. Невыполнение каждого из видов гос. услуги - минус 1б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) от получателей услуг и со стороны руководства	Отсутствие -10б. Наличие одной жалобы - минус 2б.	Отчет заведующей	Квартал
5.Степень самостоятельности и ответственности	а) Удовлетворенность получателей услуг объемом и качеством предоставленных социальных услуг (результаты опроса получателей услуг)	Исполнено -10б. Ниже установленного показателя -5б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Оперативность в подготовке необходимой документации (акты обследования, проекты ИППСУ) для получения решения о нуждаемости и согласования ИП на зачисляемого в отделение	Подготовлено в установленные сроки - 10б. Не подготовлено в срок - 0б.	Отчет заведующей	Квартал

	гражданина			
	в) Соблюдение плана-графика контроля за качеством предоставляемых услуг	Соблюдается -5б. Контрольные посещения не проводятся -0б.	Отчет заведующей	Квартал
6.Работа с документацией	а) Качественное ведение документации в том числе и в электронной форме (количество услуг, расчет нагрузки на соц. работника)	Замечаний нет -5б. Есть замечания -0б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Качественная и своевременная подготовка и сдача отчетов, в том числе в базу АИС	Своевременно, без замечаний -10б. С замечаниями или нарушением срока -5б.	Отчет заведующей	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по социальной работе 1 (отделение социального обслуживания на дому)

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10 б., отсутствие -0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Творческие и производственные достижения	Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения, СМИ об интересных событиях, результатах работы, распространение передового опыта.	Подготовлена в соответствии с планом -5 б., не подготовлена -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
3.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Участие в выполнении особо важного задания (опрос, анкетирование), организация и проведение благотворительных и иных акций в отношении граждан.	Исполнено -10 б., не участвовал -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
4.Качество социального обслуживания	а) Объем исполнения государственного задания (не менее 95% от объема государственной услуги, рассчитанной на отчетный период)	Исполнение -20 б. Невыполнение каждого из видов гос. услуги - минус 1 б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) от получателей услуг и со стороны руководства	Отсутствие -5 б. Наличие жалоб -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
	в) Своевременное проведение инструктажа для специалистов учреждения по оказанию первой доврачебной помощи с внесением данных о проведенной работе в журнал	Инструктаж проведен своевременно -10 б. Не проведен -0 б.	Отчет	Квартал
5.Степень самостоятельности и ответственности	а) Удовлетворенность получателей услуг объемом и качеством предоставленных социальных услуг (результаты опроса получателей услуг)	Исполнено -10 б. Ниже установленного показателя -5 б.	Отчет заведующей	Квартал

	б) Оперативность в подготовке необходимой документации (акты обследования, проекты ИППСУ) для получения решения о нуждаемости и согласования ИП на зачисляемого в отделение гражданина	Подготовлено в установленные сроки -10 б. Не подготовлено в срок -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
	в) Соблюдение плана-графика контроля за качеством предоставляемых услуг	Соблюдается -5 б. Контрольные посещения не проводятся -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
6.Работа с документацией	а) Качественное ведение документации в том числе и в электронной форме (количество услуг, расчет нагрузки на соц. работника)	Замечаний нет -5 б. Есть замечания -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Качественная и своевременная подготовка и сдача отчетов, в том числе в базу АИС	Своевременно, без замечаний -10 б. С замечаниями или нарушением срока -5 б.	Отчет заведующей	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по социальной работе 2 (отделение социального обслуживания на дому)

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10 б., отсутствие -0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2. Творческие достижения	Подготовка методических разработок: занятий, текстов бесед; консультаций и т.п.	Исполнение -10 б. Не исполнено -0 б.	Отчет заведующей	Устанавливается ежегодно
3.Качество социального обслуживания	а) Подготовка и проведение индивидуальных занятий по адаптивной физкультуре и здоровому образу жизни с получателями услуг	Исполнение -20 б. Не исполнение -10 б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Результативность и эффективность труда (улучшение психологического, физического и интеллектуального состояния получателя услуг)	Отмечается положительная динамика у 50% граждан - 20 б. Менее 50% -10 б	Результаты опроса получателей услуг	Квартал
	в) Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) от получателей услуг и со стороны руководства	Отсутствие -10 б. Наличие одной жалобы - минус 2 б.	Отчет заведующей	Квартал
	г) Удовлетворенность получателей услуг объемом и качеством предоставленных социальных услуг	Исполнено -10 б. Ниже установленного показателя -5 б.	Отчет заведующей	Квартал
	д) Соблюдение плана-графика работы	Соблюдается -10 б. не соблюдается -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
5.Работа с документацией	а) Качественное ведение отчетной документации, их полнота и достоверность	Замечаний нет -10 б. Есть замечания -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера социального работника

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 3года) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10 б., отсутствие -0 б.	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Творческие и производственные достижения	а) Подготовка реферата по заданной методической теме (использование рекомендуемых приемов, методик, инноваций на практике)	Исполнено -5 б., Не исполнено -0 б.	Отчет заведующей	Устанавливается 1 раз в год, учитывается в текущем году
	б) Выполнение государственного задания в полном объеме количества социальных услуг, планируемых за отчетный период	Исполнено -10 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	в) Удовлетворенность получателей качеством предоставляемых социальных услуг	От 0 до 20 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	г) Участие в проведении мероприятий, приуроченных к праздничным и знаменательным датам	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
3.Отношение к работе и должностным обязанностям	а) Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) от получателей услуг и со стороны руководства	Отсутствие -5 б. Наличие жалоб -0 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	б) Выполнение функций, не входящих в должностные обязанности социального работника	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	в) Выполнение дополнительных платных услуг	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	г) Выполнение ИППСУ получателей услуг в полном объеме	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	д) Обслуживание граждан с полной потерей способности к самообслуживанию	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	е) Осуществление самоконтроля при	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	ежемесячно

	выполнении трудовых функций			
4. Степень самостоятельности и ответственности	а) Своевременность действий, соблюдение меры ответственности в оказании помощи получателям услуг	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	б) Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	От 0 до 5 б. (учитывается отсутствие нарушений)	Отчет заведующей	ежемесячно
5. Работа с документацией	а) Качественная и своевременная сдача отчетной документации	Без замечаний -5 б. Замечание -0 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
	б) Отсутствие нарушений в оформлении документов в соответствии с требованиями	Без замечаний -5 б. Замечание -0 б.	Отчет заведующей	ежемесячно
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера сиделки

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение курсов или программ профессионального обучения	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10 б., отсутствие -0 б.	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Творческие и производственные достижения	а) Применение в работе эргономических приемов и средств позиционирования, перемещения и размещения получателей услуг. Использование здоровьесберегающих технологий	Исполнено -5 б., Не исполнено -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Выполнение государственного задания в полном объеме количества социальных услуг, планируемых за отчетный период	Исполнено -10 б.	Отчет заведующей	Квартал
	в) Удовлетворенность получателей качеством предоставляемых социальных услуг	От 0 до 20 б.	Отчет заведующей	Квартал
	г) Организация различных видов досуга, в том числе чтения, прослушивания музыки и т.д.	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Квартал
3.Отношение к работе и должностным обязанностям	а) Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) от получателей услуг и их законных представителей	Отсутствие -5 б. Наличие жалоб -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Отсутствие замечаний от администрации по результатам контрольных мероприятий	Отсутствие -5 б. Наличие замечаний - 0 б.	Отчет заведующей	Квартал
	в) Выполнение функций, не входящих в должностные обязанности сиделки	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Квартал
	г) Выполнение дополнительных платных услуг	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Квартал
	д) Выполнение ИПСЦУ получателей услуг в полном объеме	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Квартал
	е) Качество работы с тяжелобольными (аккуратность, тактичность и пр.). Обеспечение инфекционной безопасности при оказании услуг на дому	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Квартал
	ж) Осуществление самоконтроля при выполнении	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Квартал

	трудовых функций			
4.Степень самостоятельности и ответственности	а) Своевременность действий, соблюдение меры ответственности в оказании помощи получателям услуг	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	От 0 до 5 б. (учитывается отсутствие нарушений)	Отчет заведующей	Квартал
5.Работа с документацией	а) Качественная и своевременная сдача отчетной документации	Без замечаний -5 б. Замечание -0 б.	Отчет заведующей	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера заведующего социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -5б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Обеспечение информационной открытости учреждения, популяризация деятельности учреждения	а) Размещение актуальной информации об отделении на Интернет-сайте учреждения (пресс-релизы на основные события в отделении ежемесячно)	Исполнение -5б., информация не актуальна -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Наличие в отделении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией.	Исполнение -5б., не исполнение -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	в) Подготовка для размещения в СМИ не менее одной публикации в квартал.	Исполнение -10б., Не исполнение -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
3.Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	а) Соблюдение сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	Своевременно, качественно и в полном объеме -10б., несвоевременно с ошибками -5б., не предоставлены -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Соблюдение сроков предоставления сведений о получателях услуг для внесения в базу данных АИС, качество и полнота предоставляемых сведений.	Своевременно, качественно и в полном объеме -10б., несвоевременно и с замечаниями -5б.	Отчет зам. директора	Квартал
4.Выполнение государственного задания. Контроль качества предоставления	а) Объем выполнения государственного задания (не менее 95% от объема государственной услуги, планируемой к оказанию в отчетном периоде)	Выполнение гос. задания в полном объеме -20б., не выполнение каждого из видов гос. услуги - минус 1б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Наличие плана-графика проведения мероприятий	Контроль в соответствии планом	Отчет зам. директора	Квартал

социальных услуг	внутреннего контроля.	-10б., отсутствие плана или подтверждающих факт контроля документов -5б.		
	в) Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверки комиссии	Отсутствие -5б., за каждую обоснованную жалобу, обращение - минус 1б.	Отчет зам. директора	Квартал
5.Осуществление инновационной деятельности. Оказание платных услуг населению	а) Разработка новых технологий, направленных на повышение качества услуг, эффективность распределения трудовых ресурсов; составление программ по данным технологиям, их использование	Исполнение (1 технология (форма, прием, метод) или программа в квартал) -10б., отсутствие -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
	б) Результативность работы по привлечению добровольцев, волонтеров (Проведение не менее 3-х мероприятий в квартал)	Исполнение -10б., Не исполнение -0б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по социальной работе (социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов)

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие документа, подтверждающего обучение -10б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Специалист по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Организация взаимодействия с местными СМИ, регулярное освещение деятельности учреждения	Подготовлена публикация в течение квартала -10б., не подготовлена -0б.	Отчет заведующей	Квартал
3.Количественные и качественные результаты социального обслуживания	а) Отсутствие замечаний по результатам внутренних контрольных мероприятий, отсутствие жалоб получателей услуг	Замечаний нет -10б. Наличие замечаний, жалоб -5б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Разработка индивидуальных маршрутов получателей услуг. Соответствие заявленных социальных услуг фактически предоставленному	Соответствие заявленных услуг маршрутизированным -20б. Не соответствие у 50% получателей -5б.	Отчет заведующей	Квартал
	в) Объем выполнения государственного задания (не менее 95% от объема государственной услуги, рассчитанной на отчетный период)	Исполнено -20б., не выполнение каждого из видов гос. услуги - минус 1б.	Отчет заведующей	Квартал
	г) Комплектование заезда согласно объему гос. задания (среднегодовой показатель -10 чел.)	Заезды комплектуются в соответствии с плановыми показателями -10б. Отклонение в численности более допустимого -5б.	Отчет заведующей	Квартал
4.Работа с документацией	а) Своевременное внесение учетных записей в журнал обращений граждан за получением социальных услуг	Исполнено -10б. Наличие замечаний - 5б.	Отчет Заведующей	Квартал

	б) Качественная работа по формированию личных дел получателей услуг. Учитываются результаты мероприятий внутреннего контроля	Без замечаний -10б. Наличие замечаний - 5б.	Отчет Заведующей	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по социальной работе 1 (социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов)

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие документа, подтверждающего обучение -10б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Специалист по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения, СМИ об интересных событиях, результатах работы отделения	Подготовлена в соответствии с планом -20б., не подготовлена -0б.	Отчет заведующей	Полугодие
3.Количественные и качественные результаты социального обслуживания	а) Отсутствие замечаний по результатам внутренних контрольных мероприятий, жалоб получателей услуг	Замечаний нет -10б. Наличие замечаний, жалоб -5б.	Отчет заведующей	Квартал
	б) Объем выполнения государственного задания (не менее 95% от объема государственной услуги, рассчитанной на отчетный период)	Исполнено -20б., не выполнение каждого из видов гос. услуги - минус 1б.	Отчет заведующей	Квартал
	в) Комплектование групп, не менее 4 человек, для проведения занятий факультета домашняя академия	Группы укомплектованы -20б. Менее четырех -5б.	Отчет заведующей	Квартал
	г) Проведение выставок творческих работ, организация аукционов	Исполнено -10б. Не исполнено -0б.	Отчет заведующей	Квартал
4.Работа с документацией	Качественное ведение и своевременная сдача отчетной документации (без замечаний)	Исполнено -10б. Наличие замечаний -5б.	Отчет заведующей	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по социальной работе 2 (социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов)

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10б., отсутствие -0б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Качество предоставляемых услуг	а) Проведение индивидуальных и групповых занятий адаптивной физкультурой в полном объеме с учетом индивидуальных особенностей	Исполнение -20б. Не исполнение в полном объеме -10б.	Отчет заведующего	Квартал
	б) Удовлетворенность получателей качеством услуги (отсутствие обоснованных жалоб, наличие благодарностей)	Отсутствие жалоб - 20б. Наличие жалоб, замечаний -5б.	Отчет заведующего	Квартал
	в) Подготовка и проведение методических консультаций (групповых) по приемам адаптивной физкультуры в домашних условиях (не менее 1 раза в заезд)	Исполнено -20б. Не исполнено -0б.	Отчет заведующего	Квартал
	г) Выполнение инструкций по охране труда, технике безопасности, гигиены труда при эксплуатации оборудования и оснащения, используемого для занятия АФК (отсутствие, наличие замечаний).	Исполнение без нарушений -10б. Наличие замечаний - 5б.	Отчет заведующего	Квартал
	д) Качественное ведение текущей документации и своевременная подготовка отчетов.	Исполнено -10б. Нарушения -5б.	Отчет заведующего	Квартал
3.Трудовая дисциплина	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие -10б. Нарушения -5б.	Отчет заведующего	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по работе с семьей

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в пять лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или других подтверждающих документов - 10 б., отсутствие - 0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Подготовка материалов по работе отделения для размещения в местных СМИ и на официальном интернет-сайте учреждения	10 б. – информация подготовлена (пресс-релиз) 0 б. – информации нет	Отчет зав. отделением	Квартал
3.Количественные и качественные результаты социального обслуживания	а) Объем выполнения государственного задания (не менее 95% от объема государственной услуги, планируемой к оказанию в отчетном периоде)	Выполнение гос. задания в полном объеме -20 б., не исполнение -0б.	Отчет зав. отделением	Квартал
	б) Разработка и применение новых технологий, подходов, форм, методов, направленных на повышение качества социальных услуг	Исполнение (1 технология, программа в квартал) - 15 б., отсутствие - 0 б.	Отчет зав. отделением	Квартал
	в) Организация и проведение ежемесячных мероприятий и акций, направленных на популяризацию «Детского телефона доверия», организация и проведение ежегодных благотворительных акций, направленных на оказание социальной помощи граждан	Исполнение (в течение года) – 10 б., отсутствие – 0 б.	Отчет зав. отделением	Квартал

	г) Профилактика самовольных уходов детей из отделения (отсутствие самовольных уходов)	Уходы детей не допускаются -20 б. Уход совершен одним ребенком - 10 б. Более одного – 0 б.	Отчет учреждения	Квартал
4.Работа с документацией	а) Качественное ведение и выполнение работы по формированию личного дела семьи и подготовке статистических материалов. Оперативность в подготовке документации (проекты ИППСУ, получение решения о нуждаемости и согласования ИП на зачисляемого несовершеннолетнего, реабилитационные маршруты	15 б. – без замечаний, 5 б. – с замечаниями	Отчет зав. отделением	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера специалиста по социальной (отделение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации)

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в пять лет) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или других подтверждающих документов - 10 б., отсутствие - 0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа учреждения	Подготовка материалов по работе отделения для размещения в местных СМИ и на официальном интернет-сайте учреждения	10 б. – информация подготовлена (пресс-релиз) 0 б. – информации нет	Отчет зав. отделением	Квартал
3.Количественные и качественные результаты социального обслуживания	а) Объем выполнения государственного задания (не менее 95% от объема государственной услуги, планируемой к оказанию в отчетном периоде)	Выполнение гос. задания в полном объеме -20 б., не исполнение -0б.	Отчет зав. отделением	Квартал
	б) Разработка и применение новых технологий, подходов, форм, методов, направленных на повышение качества социальных услуг	Исполнение (1 технология, программа в квартал) - 15 б., отсутствие - 0 б.	Отчет зав. отделением	Квартал
	в) Организация и проведение ежемесячных мероприятий и акций, направленных на популяризацию «Детского телефона доверия», организация и проведение ежегодных благотворительных акций, направленных на оказание социальной помощи граждан.	Исполнение (в течение года) – 10 б., отсутствие – 0 б.	Отчет зав. отделением	Квартал

	г) Профилактика самовольных уходов детей из отделения (отсутствие самовольных уходов)	Уходы детей не допускаются -20 б. Уход совершен одним ребенком - 10 б. Более одного – 0 б.	Отчет учреждения	Квартал
4.Работа с документацией	а) Качественное ведение и выполнение работы по формированию личного дела семьи и подготовке статистических материалов. Оперативность в подготовке документации (проекты ИППСУ, получение решения о нуждаемости и согласования ИП на зачисляемого несовершеннолетнего, реабилитационные маршруты	15 б. – без замечаний, 5 б. – с замечаниями	Отчет зав. отделением	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера младшего воспитателя

Критерий	Показатели	Значение показателей	Источник информации	Периодичность
1.Качество социального обслуживания	а) Профилактика самовольных уходов детей из отделения (отсутствие самовольных уходов) Безопасность воспитанников в ночное время	Уходы детей не допускаются - 20б., уход совершен одного ребенка -10б.	Отчет учреждения	Квартал
	б) Соблюдение санитарно-гигиенических требований (отсутствие замечаний)	Замечаний нет -20б., замечания есть более одного -10б.	Отчет специалиста	Квартал
	в) Выполнение режимных моментов (отсутствие замечаний)	Замечаний нет -20б., замечания есть более одного -10б.	Отчет специалиста	Квартал
	г) Организация с учетом возраста воспитанников работы по самообслуживанию, соблюдению детьми требований охраны труда	Исполнено -20б., не исполнено в полном объеме -10б.	Отчет специалиста	Квартал
2.Работа с документацией	Своевременное и качественное ведение документации отделения	Без замечаний -20б., замечания есть более одного -10б.	Отчет специалиста	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера заведующего хозяйством

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1. Качество выполняемых работ	а) Своевременное обучение по допуску на осуществление контроля ПБ, ОТ, теплоустановок	Обучение пройдено - 10б., не пройдено -0б. (устанавливается один раз, учитывается в течение года)	Наличие сертификатов	1 раз в год
	б) Своевременное списание пришедших в негодность оборудования, мебели; списание материалов	Исполнено -10б., списание не проводится -0б.	Отчет бухгалтера	Квартал
	в) Своевременная подготовка заявок на пополнение материальных запасов для работы учреждения	Исполнено -10б., не исполняется -0б.	Отчет бухгалтера	Квартал
	г) Организация своевременного ремонта и проведения госповерок оборудования	Исполнено -10б., нарушение сроков - 5б.	Отчет зам. директора	Квартал
	д) Контроль за своевременным и качественным проведением уборок помещений (соблюдение графика уборок)	Исполнено -10б., не соблюдается -0б.	Отчет зав. отделением	Квартал
	е) Отсутствие замечаний по проверке материальной ответственности работника (контроль бухгалтерии)	Исполнено без замечаний -10б., замечания есть -0б.	Отчет по результатам контроля, бухгалтер	Квартал
	ж) Своевременное составление графиков дежурства работников	Исполнено -10б., график отсутствует - 0б.	Отчет бухгалтера	Квартал
	з) Качественное ведение документов (табелей) по учету рабочего времени (суммированный учет)	Исполнено без замечаний -20б., замечания -10б.	Отчет бухгалтера	Квартал
2. Соблюдение требований надзорных органов	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов на состояние учреждения (СЭС, пожарнадзор и др. контрольных органов)	Замечаний на соблюдение требований нет -10б., замечания устранимые -5б.	Отчет зам. директора	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера диспетчера

Критерии	Показатели	Значение показателей	Источник информации	Периодичность
1.Повышение профессионального уровня	Прохождение в установленные сроки (1 раз в 5 лет) программ повышения квалификации (не менее 48 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии -10 б., отсутствие -0 б. (показатель устанавливается и учитывается в течение года)	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
2.Качество выполняемых работ	а) Своевременное ведение текущей документации (путевых листов)	Замечаний нет -30 б., с замечаниями -5 б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	б) Своевременное и качественное проведение ежедневного осмотра автотранспорта до выпуска на линию и по возвращению с обязательной отметкой в путевом листе	Замечаний нет -30 б., с замечаниями -5 б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	в) Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Нарушения отсутствуют -20 б., Нарушения есть -5 б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
3.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, контролирующих органов	Замечаний нет -10 б., с замечаниями -5 б.	Отчеты, справки	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера водителя

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1. Качество выполняемых работ	а) Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	Без жалоб -20б., есть жалобы -10б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	б) Своевременное и качественное прохождение технического осмотра автотранспорта	Без замечаний -20б., замечания устранимые -10б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	в) Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	Без замечаний -10б., замечания зафиксированы -5б.	Главный бухгалтер	Квартал
	г) Отсутствие нарушений в ходе перевозки	Без нарушений -10б., нарушения установлены -5б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	д) Соблюдение техники безопасности, оснащение автотранспорта средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	Без нарушений -10б., нарушения установлены -5б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	ж) Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автотранспорта	Без нарушений -10б., нарушения установлены -5б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	а) Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, контролирующих органов	Без нарушений -10б., нарушения установлены -5б.	Отчет заведующего хозяйством
б) Отсутствие нарушений трудовой дисциплины		Без нарушений -10б., нарушения установлены -5б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера уборщика производственных и служебных помещений

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1. Качество выполняемых работ	а) Уборка помещений учреждения в уставленное время	Соблюдение графика уборки помещений -20б., нарушение графика -10б.	Отчет завхоза	Квартал
	б) Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	Замечания отсутствуют -20б., замечания выявлены -10б.	Отчет завхоза	Квартал
	в) Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика	Жалоб нет -40б., жалобы выявлены -20б.	Отчет завхоза	Квартал
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Нарушений нет -20б., нарушения установлены -10б.	Отчет завхоза	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера буфетчика

Критерий	Показатели	Значение показателей	Источник информации	Периодичность
1. Качество выполняемых работ	а) Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических требований к внешнему виду и рабочей одежде	Без замечаний -20б., неоднократные в устной форме -10б.	Отчет завхоза	Квартал
	б) Отсутствие замечаний на соблюдение требований к санитарному состоянию помещений моечной и столовой.	Без замечаний -20б., наличие замечаний -10б.	Отчет завхоза	Квартал
	в) Отсутствие замечаний по проверке материальной ответственности работника (контроль бухгалтерии - порционирование блюд)	Без замечаний -20б., наличие замечаний -10б.	Отчет завхоза	Квартал
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	а) Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Без нарушений -20б., нарушения имеются -10б.	Отчет завхоза	Квартал
	б) Отсутствие замечаний со стороны контрольных органов (СЭС)	Замечаний нет -20б., наличие замечаний от 10 б.	Отчет завхоза	Устанавливается единожды в год после проведения контрольного мероприятия
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера машиниста по стирке и ремонту спецодежды

Критерий	Показатель	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1.Качество выполняемых работ	а) Отсутствие замечаний на качество проведенной стирки и ремонта	20 б. Замечания не однократные -10б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	б) Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений	20 б Замечания не однократные -10б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	в) Отсутствие обоснованных жалоб на работу машиниста со стороны руководства	20 б. Наличие жалоб -10б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
	г) Качественное оказание дополнительных платных услуг по стирке клиентам учреждения (отсутствие жалоб)	20б. Наличие жалоб -10б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
2.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	20 б. Наличие замечаний -10б.	Отчет заведующего хозяйством	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

**Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления
выплат стимулирующего характера дворника**

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1. Качество выполняемых работ	а) Уборка территории учреждения в уставленное время, чистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	Уборка в установленное время - 20б. Нарушения сроков или объема необходимых работ -10б.	Отчет зав. хозяйством	Квартал
	б) Приведение участка в соответствие с требованиями санитарных норм (покос травы с использованием газонокосилки)	Без замечаний -20б. Замечания -10б.	Отчет зав. хозяйством	Квартал
	в) Отсутствие получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Без нарушений -20б. Нарушения установлены -10б.	Отчет зав. хозяйством	Квартал
	г) Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	Без замечаний -20б. Установлены замечания -10б.	Отчет зав. хозяйством	Квартал
2. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, замечаний со сторон руководства	Без замечаний -20б. Установлены замечания -10б.	Отчет зав. хозяйством	Квартал
Максимальное количество баллов – 100 баллов				