

**Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Полярнозоринский комплексный центр
социального обслуживания населения»
(ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»)**

П Р И К А З

05.03.2024 г.

№ 82 о/д

г. Полярные Зори

**О внесении изменений в Положение о критериях и целевых показателях
эффективности работы**

С целью совершенствования оплаты труда работников учреждения **п р и к а з
ы в а ю:**

1. С 01.03.2024 года Приложение № 17 «Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера сиделки» изложить в новой редакции:

Приложение № 17

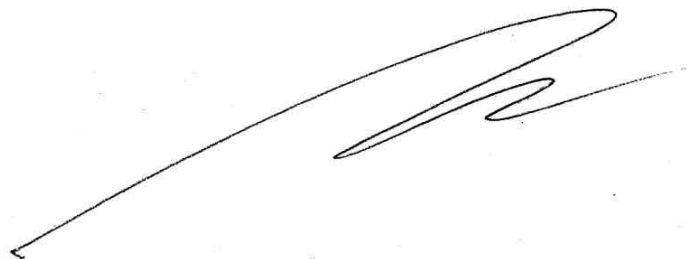
**Критерии и целевые показатели эффективности работы для установления
выплат стимулирующего характера помощника по уходу**

Критерий	Показатели	Значение показателя	Источник информации	Периодичность
1. Повышение уровня профессионального уровня	а) Прохождение в установленные сроки (1 раз в 3 года) курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие сертификатов или др. информации об участии – 10 б., отсутствие – 0 б.	Отчет специалиста по кадрам	Устанавливается ежегодно
	б) Подготовка информационного материала о своей деятельности	Исполнено – 5 б., Не исполнено – 0 б.	Отчет заведующей	Месяц
2. Творческие и производственные достижения	а) Выполнение государственного задания в полном объеме количества социальных услуг, планируемых за отчетный период	Исполнено – 5 б.	Отчет заведующей	Месяц
	б) Активное участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях с использованием современных методов реабилитации	Исполнено – 10 б., Не исполнено – 0 б.	Отчет заведующей	Месяц

	в) Удовлетворенность получателей качеством предоставляемых социальных услуг	От 0 до 20 б.	Отчет заведующей	Месяц
3. Отношение к работе и должностным обязанностям	а) Отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) от получателей услуг	Отсутствие – 5 б. Наличие жалоб – 0 б.	Отчет заведующей	Месяц
	б) Отсутствие замечаний от администрации по результатам контрольных мероприятий.	Отсутствие – 5 б. Наличие замечаний – 0 б.	Отчет заведующей	Месяц
	в) Выполнение функций, не входящих в должностные обязанности сиделки.	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Месяц
	г) Выполнение дополнительных платных услуг	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Месяц
	д) Выполнение ИППСУ получателей услуг в полном объеме	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Месяц
	е) Качество работы с тяжелобольными (аккуратность, тактичность, деликатность, безопасность)	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Месяц
	ж) Осуществление самоконтроля при выполнении трудовых функций	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Месяц
4. Степень самостоятельности и ответственности	а) Своевременность действий, соблюдение меры ответственности в оказании помощи получателям услуг	От 0 до 5 б.	Отчет заведующей	Месяц
	б) Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	От 0 до 5 б. (учитывается отсутствие нарушений)	Отчет заведующей	Месяц
5. Работа с документацией	Качественная и своевременная сдача отчетной документации	Без замечаний – 5 б. Замечание – 0 б.	Отчет заведующей	Месяц
Максимальное количество баллов – 100 баллов				

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Шаханова