Государственное областное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Полярнозоринский комплексный центр
социального обслуживания населения»
(ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»)

П Р И К А З

29.12.2023 г. № 311 о/д

г. Полярные Зори

Об утверждении Положения об учреждении ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» в новой редакции

С целью совершенствования деятельности учреждения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить Положение об учреждении ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» в новой редакции.

2. Ввести в действие Положение об учреждении ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Е.А. Шаханова**

Приложение №1

К приказу № 311 /од от 29.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Назначение учреждения

Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — Учреждение) является юридическим лицом, находится в ведомственной подчиненности Министерства социального развития Мурманской области, которое осуществляет от имени Мурманской области функции учредителя.

Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке виды основной деятельности:

- социальное обслуживание на дому;
- социальное обслуживание в полустационарной форме;
- предоставление услуги «Социальное такси».

В соответствии с видами основной деятельности Учреждение оказывает следующие услуги в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для

адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги.

Кроме указанных в части 2 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе предоставлять за плату дополнительные услуги, в рамках перечня дополнительных платных услуг утвержденного Учредителем.

1.2. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- государственными стандартами социального обслуживания населения;

- Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме и порядка предоставления срочных социальных услуг » (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Мурманской области от 24.08.2015 № 370-ПП «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальное такси» в Мурманской области»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2014 № 678-ПП «Об утверждения размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 20.06.2016 № 296-ПП «О порядке предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы»;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Губернатора и Правительства Мурманской области, приказами, распоряжениями Министерства труда и социального развития Мурманской области;

- Уставом Учреждения

1.3. Условия размещения Учреждения

Учреждение размещается в кирпичном 2-х этажном отдельно стоящем здании 1968 года постройки, общая площадь помещений составляет — 1313,9 кв.м. Здание оборудовано: отоплением, электроосвещением (сетевым), водоснабжением (горячее, холодное), канализацией, телефонной связью.

Содержание здания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности обеспечивается посредством заключенных договоров с:

- энергоснабжение - договор с АО «АтомЭнергоСбыт»;
- холодное водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение и поставка горячей воды - договор с ООО «АтомТеплоЭлектроСеть;
- охрана с помощью КТС -договор с ООО ЧОП «Вымпел»;
- техническое обслуживание и ремонт комплекса технических средств охраны - договор с ИП Пухлов В.Г.;

- обращение с твердыми коммунальными отходами - АО «Ситиматик»
- обращение с отходами I и II класса опасности ФГУП «Федеральный экологический оператор»;
- телефонная связь, интернет — договор с ПАО «Ростелеком»;
- производственный контроль – договор с ФГБУЗ ЦГ и Э №118 ФМБА России.

1.4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями.

В своей деятельности Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе, обеспечивает качественное и своевременное исполнений условий договоров.

В своей деятельности Учреждение тесно сотрудничает с ГОКУ «Кандалакшский центр социальной поддержки населения». В рамках внутриведомственного взаимодействия:

- осуществляется, по заявлению граждан, выдача решений о их нуждаемости в социальном обслуживании, разрабатывается ИППСУ на каждого обратившегося;
- осуществляется передача информации о доходах граждан, обратившихся за предоставлением услуг, для вынесения решения о сумме оплаты или обоснование бесплатного получения услуг;
- проводятся совместные выездные мероприятия в н.п. Зашеек и н.п. Африканда для встреч с населением;
- проводятся тематические встречи получателей социальных услуг учреждения со специалистами ЦСПН;
- проводятся тематические консультации сотрудников Учреждения по изменениям в законодательстве в вопросах социальной поддержки населения.

Взаимодействие с организациями здравоохранения определено договором с ФГБУЗ «Медико-санитарная часть № 118 Федерального медико- биологического агентства». Осуществляется консультативная, патронажная и прочая, необходимая получателям социальных услуг помощь, в том числе оперативная для установления факта отсутствия противопоказаний к помещению несовершеннолетнего в отделение.

Учреждение в процессе своей деятельности в пределах своей компетенции взаимодействует с:

- Государственными областными автономными, бюджетными учреждениями социального обслуживания населения (обмен опытом);

- Отделением Пенсионного фонда РФ по г. Полярные Зори (содействие получателям услуг в оформлении пенсии, информирование получателей услуг, сотрудников учреждения по вопросам изменений пенсионного законодательства);
- Администрацией муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией (обмен информацией);
- Органами опеки и попечительства администрации г. Полярные Зори (информация по семьям с детьми, несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, совместные рейды в семьи; обмен информацией по несовершеннолетним, семьям, гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальной помощи);
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (информация по семьям с детьми, несовершеннолетним «группы риска»);
- Городским отделом образования (информация по несовершеннолетним в связи с оздоровлением, проведение профилактических мероприятий);
- Кадровым Центром г. Полярные Зори МГОБУ Ковдорского района (получение информации об имеющихся вакансиях на рынке труда, о возможности обучения, обмен информацией о безработных гражданах, оказание содействия при трудоустройстве)

Культурно-массовые мероприятия проводятся в Учреждении с привлечением специалистов, творческих коллективов МБУК «Городской Дворец культуры», МБУ ДО «Детская школа искусств г. Полярные Зори».

Взаимодействие с ГУЧ ОВД по г. Полярные Зори обуславливается работой с участковыми инспекторами, паспортистом, при необходимости, с начальником ОВД, осуществляется обмен информацией в работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних, совместные рейды.

Заключены договора о сотрудничестве со всеми образовательными учреждениями города для организации совместной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

В Учреждение создан Попечительский совет с целью оказания содействия администрации учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания клиентов, а также формировании независимой оценки качества предоставления социальных услуг получателям.

1.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения

Решения по вопросам: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются в соответствии с действующим законодательством и реализуются под государственным контролем.

Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения

«Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 14.11.2012 № 393-РП «О создании государственных областных автономных учреждений социального обслуживания населения путем изменения типа существующих государственных областных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Мурманской области» и является правопреемником его прав и обязанностей для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения.

Учреждение подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Данные государственной регистрации включаются в государственный реестр юридических лиц. Учреждение считается созданным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о его регистрации.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом. Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Источники финансирования Учреждения

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета, внебюджетной деятельности (предоставление дополнительных платных услуг), плата за социальное обслуживание получателей услуг (в соответствии с 442-ФЗ от 28.12.2013), иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках обеспечения выполнения установленного государственного задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения;
- доходы, поступающие от реализации нефинансовых активов, в том числе продажи имущества, реализации металлолома, учтенного по результатам ликвидации данного имущества;
- иные внебюджетные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- добровольные взносы юридических и физических лиц в виде денежных средств и добровольного пожертвования имущества.

Финансово-хозяйственная деятельность автономного учреждения строится на основе составляемого Учреждением плана финансово- хозяйственной деятельности по установленной форме и в соответствии с порядком, утвержденным учредителем.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.7. Юридический статус Учреждения

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и

Правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Министерства социального развития Мурманской области, а также Уставом учреждения.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство социального развития Мурманской области, полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской.

1.8. Штатное расписание Учреждения

Штатное расписание Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, в пределах выделенной субсидии на ФОТ имеет право вводить в штат должности, не предусмотренные нормативами предельной штатной численности работников, или вводить дополнительные должности по согласованию с учредителем Учреждения.

1.9. Условия оказания социальных услуг

Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в полустационарной форме, на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны,
- вдовам участников Великой Отечественной войны
- вдовам инвалидов Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- гражданам, имеющим на дату обращения среднедущевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Мурманской области.

За плату или частичную плату социальные услуги в полустационарной форме и форме надомного социального обслуживания предоставляются гражданам, если их среднедушевой доход, рассчитанный на дату обращения, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-3МО.

Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины дохода получателей социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-3МО.

Размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме и форме надомного социального обслуживания пересматривается:

- на основании заявления получателя социальных услуг при изменении состава семьи, доходов, видов и объема предоставляемых социальных услуг;
- по инициативе поставщика социальных услуг при изменении тарифов на социальные услуги и предельной величины прожиточного минимума.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, в котором определяются виды, объёмы оказываемых услуг, размер, форма и порядок оплаты, права и обязанности сторон.

1.10. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с него

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или на дому является поданное

в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в уполномоченную организацию - ГОКУ «Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения».

Заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Перечень документов предусмотрен пунктом 5 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 года № 383-ПП, и пунктом 5 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 года № 384-ПП.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются получателю. В случае предоставления получателем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявление, а также иные вышеперечисленные документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Правительства Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Порядок принятия граждан на социальное обслуживание и снятия с него, условия и порядок оказания услуг, категории граждан, находящиеся на обслуживании в Отделении социального обслуживания на дому, а так же его задачи определяются в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность указанного отделения, утверждённое Приказом директора учреждения.

Порядок принятия граждан на социальное обслуживание и снятия с него, условия и порядок оказания услуг, а так же категории граждан, находящиеся на обслуживании в Социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, а так же его задачи определяются в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность указанного отделения, утверждённое Приказом директора учреждения.

Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг, категории граждан, нуждающихся в обслуживании Отделением срочного социального обслуживания, а так же его задачи определяются в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность указанного отделения, утверждённое Приказом директора учреждения.

Порядок принятия граждан на социальное обслуживание и снятия с него, условия и порядок оказания услуг, категории граждан, находящиеся на обслуживании в Отделении социальной реабилитации несовершеннолетних, а так же его задачи определяются в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность указанного отделения, утверждённое Приказом директора учреждения.

1.11. Порядок заключения договора на социальное обслуживание

На основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденной уполномоченным органом, в течение 1 рабочего дня с даты предоставления индивидуальной программы, заключается договор между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем. Правом внеочередного принятия на социальное обслуживание пользуются участники, инвалиды ВОВ, вдовы участников и инвалидов ВОВ, участники СВО. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении гражданин ставится в очередь на получение услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому.

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые им будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Решение об условиях предоставления социальных услуг на условиях оплаты или бесплатно принимается на основании проведенных Центром социальной поддержки населения расчетов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановление Правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075.

В Учреждении формируется личное дело получателя услуг, в которое приобщается копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договор, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию установленного образца, решение о признании гражданина нуждающимся.

1.12.Основные задачи деятельности Учреждения

1) выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, отдела внутренних Дел, занятости и др.) общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

2) определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

3) оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг, а также осуществление социального сопровождения нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке,

4) внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

5) привлечение государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке граждан, и координация их деятельности в этом направлении;

6) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

7) содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;

8) предоставление услуг «Социальное такси» отдельным категориям граждан;

9) осуществление деятельности в рамках целевого финансирования.

10) повышение профессионального уровня работников Учреждения.

1.13. Виды социальных услуг, структурные подразделения, основные направления их деятельности.

Социальные услуги предусматривают помощь и всестороннюю поддержку гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, на дому.

В составе Учреждения имеются отвечающие целям и направлениям его деятельности структурные подразделения:

- административно-хозяйственный аппарат Учреждения;
- отделение социального обслуживания на дому;
- социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.13.1. В административно-хозяйственный аппарат Учреждения входят:

- администрация Учреждения — организует и контролирует работу всех подразделений и специалистов Учреждения;
- бухгалтерия — обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, взаимодействует с поставщиками с целью приобретения товарно-материальных ценностей, услуг, работ;
- хозяйственный отдел — осуществляет содержание и обслуживание имущества, транспортное обеспечение, теплоснабжение, уборку и ремонт Учреждения.

1.13.2. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет предоставление социального обслуживания на дому.

Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением в форме социального обслуживания на дому, установлен Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, оказание помощи семьям с тяжело и длительно болеющими родственниками, а также на защиту прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.13.3. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляет предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением в полустационарной форме социального обслуживания, установлен пунктами 1 - 7 статьи 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

Для предоставления полустационарного социального обслуживания гражданам в условиях дневного пребывания выделяются помещения для клубной и кружковой работы, занятий адаптивной физкультурой и — оздоровительными мероприятиями, столовой, комнаты отдыха, комнаты психологической разгрузки (сенсорная комната).

1.13.4. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет предоставление срочных социальных услуг, направленные на оказание неотложной помощи гражданам для улучшения условий их жизнедеятельности.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды срочных социальных услуг:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью, (бывшими в употреблении) и другими предметами первой необходимости (наборы средств санитарии и гигиены, технические средства реабилитации, предметы ухода);

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

  содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

Гражданам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, предоставляется:

- материальная помощь в виде возмещения понесенных заявителем расходов (медкомиссия, восстановление утраченных документов);

- оказание помощи в предоставлении юридических услуг по жилищным вопросам;

- возмещение понесенных расходов по ремонту (восстановлению) жилого помещения (одиноко проживающие граждане категории ОМЛС)

1.13.5. *Отделение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации* осуществляет предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением в полустационарной форме социального обслуживания, установлен пунктами 1 - 7 статьи 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО.

Получателями социальных услуг являются несовершеннолетние дети, признанные нуждающимися в социальной реабилитации, а также несовершеннолетние, нуждающиеся в получении экстренной психологической помощи по телефону доверия.

Социальные услуги предоставляются получателям, признанным в них нуждающимися:

- бесплатно;

- в круглосуточном режиме;

- в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

Отделение оборудовано спальными комнатами, изолятором, для временного помещения несовершеннолетних, душевыми и туалетными комнатами, кабинетом специалистов, игровой комнатой для отдыха и детского творчества.